

Algemene beleidsnota 2026

Inhoudsopgave

1. BEGROTING VOOR HET DIENSTJAAR 2026	2
2. RESERVEFONDSEN	23
3. PERSONEELSUITGAVEN	24
4. ONTHAALDIENST VAN HET OCMW	33
5. MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING	35
6. DE CEL HUISVESTING EN OEKRAÏNE	41
7. DE RESIDENTIE VOOR SENIOREN	46
8. DAGVERZORGINGSCENTRUM	52
9. KORTVERBLIJFBEDDEN	56
10. DIENST GEZINSHULPEN EN HUISHOUDHULPEN	60
11. OPVANGDIENST ZIEKE KINDEREN	65
12. SOCIOPROFESSIELE INSCHAKELING	67
13. SCHULDBEMIDDELING	70
14. PATRIMONIUM EN SOCIALE HUISVESTING	75
15. SERVICEFLATS	81

1. BEGROTING VOOR HET DIENSTJAAR 2026

De begroting voor het dienstjaar 2026 wordt op 3 december 2025 ter stemming voorgelegd aan de Raad voor maatschappelijk welzijn.

Daarin wordt rekening gehouden met:

- Omzendbrief begroting 2025/4 van 17 juli 2025 van de leden van het Verenigd College bevoegd voor het beleid 'bijstand aan personen', betreffende de opstelling en de uitvoering van de begroting 2026 van de OCMW's van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en de bijlagen daarbij.
- Het addendum van 26 september 2025 met betrekking tot de technische fiche voor de werkloosheidshervorming.

Het voorontwerp van begroting werd op 17 november 2025 voorgelegd aan het Overlegcomité tussen Gemeente en OCMW.

Het werd op 20 november 2025 voor advies voorgelegd aan de technische groep bestaande uit de Voorzitter, de Secretaris-generaal en de Financiële directrice; deze adviezen hebben uitsluitend betrekking op de wettelijkheid van het voorontwerp van begroting en de te verwachten financiële gevolgen.

De begroting ziet er als volgt uit:

	Exploitatie	Investerings	Totalen
Ontvangsten	€ 40.731.616,62	€ 2.178.950,00	€ 42.910.566,62
Uitgaven	€ 40.362.901,62	€ 2.547.665,00	€ 42.910.566,62
Overschot op exploitatiedienst	€ 368.715,00		
Tekort op investeringsdienst		€ 368.715,00	
Resultaat gecumuleerde diensten			€ 0

De begroting voor het boekjaar 2026 van het OCMW bedraagt **€ 42.910.566,62**.

Ze is in evenwicht, het tekort op de investeringsdienst wordt gecompenseerd door het overschot op de exploitatiedienst ten bedrage van € 368.715,00.

De dotatie voor de Gemeente, vastgesteld in toepassing van artikel 106 van de organieke wet, bedraagt **€ 11.128.500,00**.

1.1 Exploitatiedienst begroting 2026: Resultaten (met interne facturatie)

FONCTIE	RUBRIEK	Rekening 2022			Rekening 2023			Rekening 2024		
		ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
90	<i>Algemeen O/U</i>	6.609.680,34 €	19.880,25 €	6.589.800,09 €	9.648.952,98 €	10.482,69 €	9.638.470,29 €	10.856.871,73 €	27.779,76 €	10.829.091,97 €
290	<i>Bijzonder fonds voor M.W.</i>	374.761,05 €	- €	374.761,05 €	434.104,71 €	- €	434.104,71 €	495.603,55 €	- €	495.603,55 €
1230	<i>Algemeen bestuur</i>	545.361,82 €	3.612.046,42 €	- 3.066.684,60 €	470.654,20 €	3.964.457,89 €	- 3.493.803,69 €	516.560,61 €	4.182.811,15 €	- 3.666.250,54 €
1290	<i>Privé gebouwen</i>	67.958,46 €	39.925,78 €	28.032,68 €	94.605,50 €	99.670,91 €	- 5.065,41 €	78.456,18 €	69.776,88 €	8.679,30 €
1310	<i>Algemene diensten</i>	772.316,03 €	813.425,41 €	- 41.109,38 €	807.459,30 €	853.114,90 €	- 45.655,60 €	819.631,53 €	858.186,02 €	- 38.554,49 €
8015	<i>Energie Fonds</i>	203.601,11 €	182.209,02 €	21.392,09 €	252.480,33 €	252.997,01 €	- 516,68 €	248.087,23 €	248.531,45 €	- 444,22 €
8290	<i>Voorschotten</i>	- €	- €	- €	1.415,11 €	1.415,11 €	- €	1.465,63 €	1.465,63 €	- €
8320	<i>Maatschappelijke dienstverlening</i>	7.549.329,44 €	9.663.233,02 €	- 2.113.903,58 €	7.881.799,89 €	10.464.027,32 €	- 2.582.227,43 €	7.863.694,33 €	10.426.275,82 €	- 2.562.581,49 €
8341	<i>Bejaardentehuis</i>	9.180.982,49 €	10.473.288,07 €	- 1.292.305,58 €	9.596.724,28 €	11.215.487,92 €	- 1.618.763,64 €	10.085.135,80 €	11.680.152,67 €	- 1.595.016,87 €
8342	<i>Dienstencentra</i>	256.930,58 €	360.155,04 €	- 103.224,46 €	329.891,62 €	370.434,90 €	- 40.543,28 €	299.980,81 €	353.546,78 €	- 53.565,97 €
8343	<i>Kort verblijf</i>	687.109,69 €	973.669,26 €	- 286.559,57 €	597.169,21 €	1.046.728,59 €	- 449.559,38 €	1.088.916,36 €	1.201.089,57 €	- 112.173,21 €
8360	<i>Opvangtehuis</i>	92.889,93 €	135.869,61 €	- 42.979,68 €	123.925,68 €	250.255,62 €	- 126.329,94 €	111.109,35 €	230.717,71 €	- 119.608,36 €
8441	<i>Gezins hulp</i>	490.655,66 €	969.915,77 €	- 479.260,11 €	497.959,23 €	1.025.000,46 €	- 527.041,23 €	507.124,28 €	1.086.781,11 €	- 579.656,83 €
8443	<i>Kinderoppas</i>	33.687,31 €	70.141,19 €	- 36.453,88 €	24.792,22 €	113.718,55 €	- 88.926,33 €	32.170,01 €	74.446,78 €	- 42.276,77 €
84492	<i>Inschakeling</i>	656.786,86 €	1.329.337,35 €	- 672.550,49 €	675.775,54 €	1.236.547,02 €	- 560.771,48 €	699.002,53 €	1.212.828,62 €	- 513.826,09 €
84496	<i>Schuldbemiddeling</i>	36.018,15 €	66.987,30 €	- 30.969,15 €	53.615,13 €	73.251,80 €	- 19.636,67 €	63.487,65 €	77.729,52 €	- 14.241,87 €
8790	<i>Covid</i>	276.480,57 €	264.768,64 €	11.711,93 €	202.074,79 €	272.338,69 €	- 70.263,90 €	- €	732,72 €	- 732,72 €
9220	<i>Sociale huisvesting</i>	167.263,95 €	167.954,43 €	- 690,48 €	328.847,52 €	317.592,93 €	11.254,59 €	250.746,35 €	241.916,79 €	8.829,56 €
9240	<i>Serviceflats</i>	242.988,36 €	186.614,52 €	56.373,84 €	215.342,12 €	192.687,80 €	22.654,32 €	298.634,61 €	195.161,32 €	103.473,29 €
	<i>Prélèvements</i>	288.584,08 €	- €	- €	- €	147.961,04 €	- €	94.000,85 €	- €	94.000,85 €
	Totaal	28.533.385,88 €	29.329.421,08 €	- 1.084.619,28 €	32.237.589,36 €	31.908.171,15 €	329.418,21 €	34.410.679,39 €	32.169.930,30 €	2.240.749,09 €

FONCTIE	RUBRIEK	Initiële begroting 2025			Begroting 2025 (wijziging 1)			Begroting 2026		
		ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
90	<i>Algemeen O/U</i>	10.965.410,00 €	37.150,00 €	10.928.260,00 €	10.431.810,00 €	44.150,00 €	10.387.660,00 €	11.223.550,00 €	47.900,00 €	11.175.650,00 €
290	<i>Bijzonder fonds voor M.W.</i>	495.603,55 €	- €	495.603,55 €	404.603,90 €	- €	404.603,90 €	468.056,94 €	- €	468.056,94 €
1230	<i>Algemeen bestuur</i>	584.839,54 €	4.715.132,01 €	- 4.130.292,47 €	576.926,55 €	5.180.001,08 €	- 4.603.074,53 €	584.456,12 €	4.861.680,52 €	- 4.277.224,40 €
1290	<i>Privé gebouwen</i>	68.850,00 €	94.233,75 €	- 25.383,75 €	68.850,00 €	97.582,45 €	- 28.732,45 €	107.500,00 €	95.150,00 €	12.350,00 €
1310	<i>Algemene diensten</i>	880.186,91 €	880.186,91 €	- €	856.457,63 €	904.685,95 €	- 48.228,32 €	818.760,21 €	868.119,91 €	- 49.359,70 €
8015	<i>Energie Fonds</i>	310.000,00 €	324.827,00 €	- 14.827,00 €	335.299,00 €	335.000,00 €	299,00 €	265.000,00 €	265.000,00 €	- €
8290	<i>Voorschotten</i>	17.300,00 €	17.300,00 €	- €	17.300,00 €	17.300,00 €	- €	17.300,00 €	17.300,00 €	- €
8320	<i>Maatschappelijke dienstverlening</i>	7.789.816,65 €	10.774.158,75 €	- 2.984.342,10 €	9.269.062,85 €	13.014.982,33 €	- 3.745.919,48 €	11.660.423,06 €	15.441.497,43 €	- 3.781.074,37 €
8341	<i>Bejaardentehuis</i>	10.319.164,66 €	12.948.439,82 €	- 2.629.275,16 €	10.103.515,17 €	13.528.509,20 €	- 3.424.994,03 €	10.778.424,09 €	12.810.690,38 €	- 2.032.266,29 €
8342	<i>Dienstencentra</i>	244.270,08 €	494.496,74 €	- 250.226,66 €	248.067,01 €	548.785,76 €	- 300.718,75 €	279.729,13 €	447.039,91 €	- 167.310,78 €
8343	<i>Kort verblijf</i>	1.740.065,48 €	1.272.842,24 €	467.223,24 €	1.047.301,98 €	1.439.758,00 €	- 392.456,02 €	1.278.994,21 €	1.307.818,34 €	- 28.824,13 €
8360	<i>Opvangtehuis</i>	- €	- €	- €	- €	23.500,00 €	- 23.500,00 €	- €	23.000,00 €	- 23.000,00 €
8441	<i>Gezins hulp</i>	557.763,84 €	1.212.862,37 €	- 655.098,53 €	604.182,45 €	1.312.610,23 €	- 708.427,78 €	557.885,22 €	1.289.909,30 €	- 732.024,08 €
8443	<i>Kinderoppas</i>	46.418,61 €	126.166,40 €	- 79.747,79 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
84492	<i>Inschakeling</i>	912.148,15 €	1.656.503,93 €	- 744.355,78 €	982.694,43 €	1.900.559,30 €	- 917.864,87 €	1.094.545,09 €	2.282.938,81 €	- 1.188.393,72 €
84496	<i>Schuldbemiddeling</i>	65.464,75 €	78.448,30 €	- 12.983,55 €	73.220,85 €	81.432,00 €	- 8.211,15 €	75.842,55 €	95.389,02 €	- 19.546,47 €
8790	<i>Covid</i>	- €	- €	- €	900,00 €	- €	900,00 €	- €	- €	- €
9220	<i>Sociale huisvesting</i>	323.750,00 €	318.616,00 €	5.134,00 €	310.667,21 €	341.661,00 €	- 30.993,79 €	323.750,00 €	282.526,00 €	41.224,00 €
9240	<i>Serviceflats</i>	286.230,00 €	227.711,00 €	58.519,00 €	286.233,50 €	266.926,00 €	19.307,50 €	307.400,00 €	226.942,00 €	80.458,00 €
	<i>Overboekingen</i>	- €	- €	- €	- €	91.711,63 €	- 91.711,63 €	890.000,00 €	- €	890.000,00 €
	Totaal	35.607.282,22 €	35.179.075,22 €	428.207,00 €	35.617.092,53 €	39.129.154,93 €	- 3.512.062,40 €	40.731.616,62 €	40.362.901,62 €	368.715,00 €

1.1.1 Exploitatieontvangsten

	Prestaties	Overdrachten	Financiële producten	Subtotaal	Interne facturatie	Totalen
Rekening 2022	€ 4.990.274,18	€ 22.593.712,23	€ 1.690,44	€ 27.585.676,85	€ 659.124,95	€ 28.244.801,80
- Heffingen						€ 288.584,08
- Totaal heffingen inbegrepen						€ 28.533.385,88
Rekening 2023	€ 5.157.928,07	€ 26.287.169,91	€ 31.287,96	€ 31.476.385,94	€ 761.203,42	€ 32.237.589,36
- Heffingen						
- Totaal heffingen inbegrepen						
Rekening 2024	€ 5.687.956,00	€ 27.867.271,81	€ 71.112,88	€ 33.626.340,69	€ 690.337,85	€ 34.316.678,54
- Heffingen						€ 94.000,85
- Totaal heffingen inbegrepen						€ 34.410.679,39
Begroting 2025 wijziging 1	€ 5.687.956,00	€ 29.080.386,53	€ 52.000,00	€ 34.820.342,53	€ 796.750,00	€ 35.617.092,53
- Heffingen						
- Totaal heffingen inbegrepen						
- Met overgedragen resultaat						
Aanvankelijke begroting 2026	€ 6.331.118,46	€ 32.793.398,16	€ 71.800,00	€ 39.196.316,62	€ 645.300,00	€ 40.731.616,62

Hieronder vindt u de uitleg voor elke type ontvangst.

a. Ontvangsten - Prestaties

	2022	2023	2024	2025	2026
	Rekening	Rekening	Rekening	B.W. nr. 1	Begrotingsontwerp
Algemene ontvangsten	€ 399,39	€ 324,01	€ 91.744,53	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Algemene administratie	€ 10.093,52	€ 3.066,20	€ 7.378,14	€ 6.087,01	€ 7.200,00
Patrimonium	€ 67.958,46	€ 94.605,50	€ 78.203,88	€ 68.850,00	€ 107.500,00
Algemene dienst	€ 5.443,20	€ 83,04	€ 0,00	€ 163,68	€ 0,00
Maatschappelijke dienstverlening	€ 2.075,97	€ 5.245,57	€ 4.718,99	€ 14.706,20	€ 12.200,00
Rusthuis	€ 3.559.663,42	€ 3.771.626,87	€ 3.977.255,23	€ 3.879.171,65	€ 4.157.092,06
Dagcentrum	€ 58.429,99	€ 62.157,59	€ 64.825,44	€ 65.426,93	€ 66.200,00
Kortverblijfbedden	€ 383.150,35	€ 299.982,72	€ 496.760,73	€ 419.643,50	€ 530.174,74
Opvanghuis	€ 1.341,08	€ 4.197,11	€ 23.022,19	€ 0,00	€ 0,00
Gezinshulpen	€ 86.432,73	€ 81.414,86	€ 79.903,53	€ 103.500,00	€ 95.500,00
Kinderopvang	€ 3,76	€ 15,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Herinschakeling	€ 412.353,05	€ 290.953,82	€ 315.037,88	€ 507.306,32	€ 697.901,66
Schuldbemiddeling	€ 0,00	€ 21,25	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 0,00
Covid	€ 27,01	€ 61,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200,00
Sociale huisvesting	€ 167.263,95	€ 328.829,99	€ 250.470,85	€ 310.667,21	€ 323.750,00
Huisvesting senioren	€ 235.638,30	€ 215.342,12	€ 298.634,61	€ 286.233,50	€ 307.400,00
TOTALEN	€ 4.990.274,18	€ 5.157.928,07	€ 5.687.956,00	€ 5.687.956,00	€ 6.331.118,46

Ontvangsten uit prestaties bestaan voornamelijk uit:

- Verblijfsinkomsten van de Koning Boudewijn Residentie;
- Verblijfsinkomsten van de Eenheid Kort Verblijf;
- Inkomsten uit diensten aan huis;
- Inkomsten uit huur en lasten in de dienst Serviceflats;
- Onder de functie inschakeling, de vrijstelling van werkgeversbijdragen van artikel 60§7;
- De huurinkomsten van transitwoningen.

Deze ontvangsten uit prestaties stijgen met € 643.162,46 ten opzichte van begrotingswijziging nr.1 van 2025 (raming rekening 2024) als gevolg van:

- de stijging van de transituurinkomsten (+ € 33.500 voor functie 1240 en + € 13.296,80 voor functie 9220);
- de indexering, gepland op 1 augustus 2026, van de dagprijzen voor de Koning Boudewijn Residentie en de Eenheid Kort Verblijf.

b. Ontvangsten - Overdrachten

	2022	2023	2024	2025	2026
	Rekening	Rekening	Rekening	B.W. nr. 1	Begrotingsontwerp
Algemene ontvangsten	€ 6.608.042,37	€ 9.619.200,00	€ 10.696.380,00	€ 10.354.810,00	€ 11.128.500,00
Bijzonder fonds	€ 374.761,05	€ 434.104,71	€ 495.603,55	€ 404.603,90	€ 468.056,94
Algemene administratie	€ 301.710,22	€ 286.156,25	€ 349.420,83	€ 385.839,54	€ 408.506,12
Algemene diensten	€ 766.872,83	€ 807.376,26	€ 819.631,53	€ 856.293,95	€ 818.760,21
Energiefonds	€ 203.601,11	€ 252.480,33	€ 248.087,23	€ 335.299,00	€ 265.000,00
Voorschotten	€ 0,00	€ 1.415,11	€ 1.465,63	€ 17.300,00	€ 17.300,00
Maatschappelijke dienstverlening	€ 7.289.345,34	€ 7.606.794,29	€ 7.631.154,26	€ 9.089.856,65	€ 11.485.223,06
Rusthuis	€ 5.467.784,54	€ 5.668.793,81	€ 5.963.484,57	€ 6.047.093,52	€ 6.458.032,03
Dagcentrum	€ 198.500,59	€ 267.734,03	€ 235.155,37	€ 182.640,08	€ 213.529,13
Kortverblijfbedden	€ 303.959,34	€ 297.186,49	€ 592.155,63	€ 627.658,48	€ 748.819,47
Opvanghuis	€ 76.972,78	€ 92.870,82	€ 69.417,00	€ 0,00	€ 0,00
Gezins hulpen	€ 404.222,93	€ 416.544,37	€ 422.397,97	€ 500.682,45	€ 462.385,22
Kinderopvang	€ 33.683,55	€ 24.776,61	€ 32.170,01	€ 0,00	€ 0,00
Herinschakeling	€ 244.433,81	€ 277.486,17	€ 273.244,40	€ 230.388,11	€ 271.643,43
Schuldbemiddeling	€ 36.018,15	€ 32.237,58	€ 37.503,83	€ 47.020,85	€ 47.642,55
Covid	€ 276.453,56	€ 202.012,98	€ 0,00	€ 900,00	€ 0,00
Serviceflats	€ 7.350,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALEN	€ 22.593.712,23	€ 26.287.169,81	€ 27.867.271,81	€ 29.080.386,53	€ 32.793.398,16

De overdrachtsontvangsten zijn in feite overdrachten zonder rechtstreekse tegenprestatie, zoals de gemeentelijke subsidie, de tussenkomsten van de Federale overheid in het leefloon en de forfaitaire tussenkomsten van het RIZIV voor de zorg aan de bewoners van de Koning Boudewijn Residentie.

Deze overdrachtsontvangsten worden geraamd op $\pm 83,66\%$ van de totale ontvangsten van de exploitatiedienst (zonder de interne facturatie).

Deze overdrachtsontvangsten komen voornamelijk van:

- **De Gemeente**

Artikel 106 §1 en 2 van de organieke wet betreffende de OCMW's van 8 juli 1976 bepaalt:

“§1. Wanneer het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van zijn opdracht, wordt het verschil gedragen door de Gemeente.”

Evolutie van de gemeentelijke dotatie

	Aanvankelijke begroting	B.W. nr. 0	B.W. nr. 1	B.W. nr. 2	B.W. nr. 3
Begroting 2021	€ 7.900.000	€ 5.754.565,93	€ 7.536.861,72	€ 7.536.861,72	€ 7.696.236,72
Begroting 2022	€ 8.058.000	€ 4.691.515,32	€ 6.608.042,37	€ 6.608.042,37	/
Begroting 2023	€ 9.619.000	€ 7.822.064,84	€ 9.619.000	€ 9.619.000	/
Begroting 2024	€ 10.696.380	€ 8.853.690,34	€ 10.696.380	€ 10.696.380	€ 10.696.380
Begroting 2025	€ 10.910.310	€ 6.934.469,15	€ 10.354.810	/	/
Begroting 2026	€ 11.128.500	/	/	/	/

In 2026 zal de gemeentelijke dotatie € 11.128.500,00 bedragen, dat is een stijging van 2% ten opzichte van de aanvankelijke begroting 2025.

Dankzij de stijging van die dotatie moeten we kunnen instaan voor:

- de baremastijging met 1,3%;
- de indexatie van de lonen en leeflonen in april 2026.

• **De federale overheid die voor zichzelf of voor rekening van het Gewest optreedt**

De federale overheid betaalt bepaalde door de OCMW's toegekende uitgaven terug, zoals het leefloon (LL), de subsidies ten gunste van politieke kandidaat-vluchtelingen, de RIZIV-ontvangsten ...

De voornaamste ontvangsten afkomstig van de federale overheid vertegenwoordigen 39,68% van de begrote ontvangsten in 2026. De federale overheid is dus de grootste subsidiërende macht.

Federaal	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Sociale Maribel	€ 1.010.847,57	€ 1.005.219,00	€ 1.096.970,59
Gas elektriciteit (CREG)	€ 236.931,00	€ 215.000,00	€ 250.000,00
Leefloon + Equivalente Bijstand	€ 6.453.000,00	€ 5.137.550,00	€ 9.131.449,60
Medische kosten vreemdelingen	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 70.000,00
RIZIV RVT ROB KBR	€ 4.690.000,00	€ 4.883.000,00	€ 3.838.000,00
RIZIV ROB kortverblijf	€ 605.000,00	€ 655.770,00	€ 376.000,00
RIZIV dagverzorgingscentrum	€ 120.000,00	€ 95.000,00	€ 151.000,00
Lokaal opvanginitiatief	€ 220.918,00	€ 0	€ 0
Maatschappelijke integratie	€ 204.000,00	€ 204.000,00	€ 335.000,00
Taaltoeslagen	€ 281.348,93	€ 274.288,20	€ 305.947,30
TOTALEN	€ 13.882.045,50	€ 12.529.827,20	€ 15.554.367,49

• **Het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest**

Sinds 1 januari 2018 krijgen alle contractuele en statutaire OCMW-medewerkers, met inbegrip van de artikel 60§7-statuten, een volledig gratis MIVB-jaarabonnement gesubsidieerd door het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest ten belope van € 97.020,00.

Het OCMW krijgt ook ontvangsten van het Gewest, met name de subsidie voor de barema-aanpassing voor een totaal bedrag van € 293.642,17.

- **Iriscare**

Iriscare kent subsidies toe:

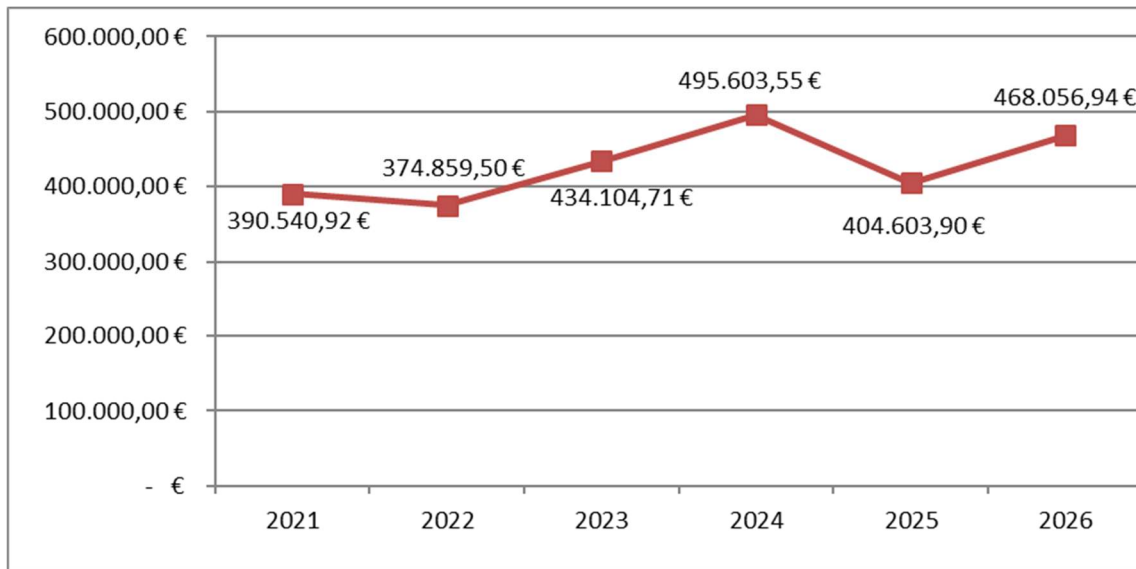
- voor de werking van de thuishulpdiensten;
- voor de werking van de erkende dagverzorgingscentra.

	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Ondersteuning voor gezinnen	€ 160.000,00	€ 228.253,00	€ 228.253,00
Werkingsubsidie dagcentrum	€ 34.461,00	€ 35.000,00	€ 46.000,00
TOTALEN	€ 194.461,00	€ 263.253,00	€ 274.253,00

- **GGC**

De GGC staat in voor de integrale distributie van het Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn aan de OCMW's van de 19 gemeenten van Brussel-Hoofdstad. Het bedrag van het Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn dat aan Sint-Pieters-Woluwe wordt terugbetaald, zal in 2026 op € 468.056,94 komen

Evolutie van het bedrag van het Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn



c. Ontvangsten - Financiële producten

	2022	2023	2024	2025	2026
	Rekening	Rekening	Rekening	B.W. n° 1	Begrotingsontwerp
Algemene ontvangsten	1.238,58 €	29.428,97 €	68.747,20 €	52.000,00 €	70.050,00 €
Algemeen bestuur	- €	1.560,00 €	1.716,00 €	- €	1.750,00 €
Patrimonium	- €	- €	252,30 €	- €	- €
Sociale hulp	451,86 €	281,46 €	121,88 €	- €	- €
Sociale woningen	- €	17,53 €	275,50 €	- €	- €
TOTAAL	1.690,44 €	31.287,96 €	71.112,88 €	52.000,00 €	71.800,00 €

De ontvangsten uit financiële producten bestaan uit de rentes op tegoeden op bankrekeningen. Het gaat om termijnbeleggingen door de financieel directeur naargelang de cashflowmogelijkheden.

1.1.2 Exploitatie-uitgaven

	Personeel	Werking	Herverdeling	Financiële lasten	Subtotalen	Interne facturatie	Totalen
Rekening 2022 - Heffingen - Totaal heffingen inbegrepen	€ 16.979.411,82	€ 3.277.696,21	€ 8.312.691,58	€ 100.496,52	€ 28.670.296,13	€ 659.124,95	€ 29.329.421,08
Rekening 2023 - Heffingen - Totaal heffingen inbegrepen	€ 18.120.725,36	€ 3.890.250,23	€ 8.893.267,83	€ 94.763,27	€ 30.999.006,69	€ 761.203,42	31760210,11 147961,04 € 31.908.171,15
Rekening 2024 - Heffingen - Totaal heffingen inbegrepen	€ 18.336.506,44	€ 4.367.451,98	€ 8.684.424,85	€ 91.209,18	€ 31.479.592,45	€ 690.337,85	€ 32.169.930,30
Gewijzigde begroting 2025 (nr.1) - Heffingen - Totaal heffingen inbegrepen	€ 21.928.313,41	€ 5.203.709,11	€ 11.014.990,78	€ 93.680,00	€ 38.240.693,30	€ 796.750,00	39037443,30 91711,63 € 39.129.154,93
Aanvankelijke begroting 2026	€ 22.136.321,06	€ 4.722.140,93	€ 12.745.354,63	€ 113.785,00	€ 39.717.601,62	€ 645.300,00	€ 40.362.901,62

Hieronder vindt u de uitleg voor elke uitgavencategorie.

a. Uitgaven – Personeel

	2022	2023	2024	2025	2026
	Rekening	Rekening	Rekening	B.W. nr. 1	Begrotingsontwerp
Algemene uitgaven	€ 13.411,37	€ 0,00	€ 4.304,08	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Algemene administratie	€ 3.145.227,74	€ 3.451.664,67	€ 3.645.494,57	€ 4.436.668,69	€ 4.248.837,03
Algemene diensten	€ 813.425,41	€ 853.114,90	€ 858.186,02	€ 904.685,95	€ 868.119,91
Maatschappelijke dienstverlening	€ 1.405.218,55	€ 1.901.306,45	€ 1.739.683,03	€ 2.058.025,85	€ 2.631.881,47
Rusthuis	€ 8.127.593,69	€ 8.494.933,20	€ 8.600.012,21	€ 9.990.406,82	€ 9.595.204,43
Dagcentrum	€ 262.899,81	€ 252.841,42	€ 250.207,21	€ 387.460,00	€ 322.189,77
Kortverblijfbedden	€ 765.184,17	€ 819.241,68	€ 876.831,92	€ 1.027.557,00	€ 953.965,95
Opvanghuis	€ 52.275,42	€ 58.006,25	€ 54.165,39	€ 0,00	€ 0,00
Gezinschulpen	€ 936.836,93	€ 974.503,30	€ 1.014.522,06	€ 1.221.966,00	€ 1.201.978,74
Kinderopvang	€ 69.681,35	€ 74.341,40	€ 74.208,53	€ 0,00	€ 0,00
Herinschakeling	€ 1.285.503,80	€ 1.167.068,03	€ 1.140.630,94	€ 1.795.819,10	€ 2.194.557,94
Schuldbemiddeling	€ 66.595,71	€ 72.987,09	€ 77.527,76	€ 80.724,00	€ 94.585,82
Covid	€ 35.557,87	€ 716,97	€ 732,72	€ 0,00	€ 0,00
TOTALEN	€ 16.979.411,82	€ 18.120.725,36	€ 18.336.506,44	€ 21.928.313,41	€ 22.136.321,06

De personeelsuitgaven omvatten de wedden, lonen en personeelskosten.

Deze brutokosten vertegenwoordigen 55,73% van de uitgaven van de exploitatiebegroting.

De personeelsuitgaven stijgen met € 2.265.970,95 ten opzichte van de aanvankelijke begroting nr.1 van 2025. In de begroting 2026 wordt rekening gehouden met:

- de baremastijging met 1,3%;
- de loonindexering in april 2026;
- de werving van 12 ftp's om de bijkomende werkloosheidsmaatregelen in 2026 aan te kunnen.

b. Uitgaven - Werking

	2022	2023	2024	2025	2026
	Rekening	Rekening	Rekening	B.W. nr. 1	Begrotingsontwerp
Algemene uitgaven	€ 371,58	€ 10.191,11	€ 21.461,53	€ 18.250,00	€ 22.000,00
Algemene administratie	€ 450.902,30	€ 475.919,61	€ 501.066,50	€ 666.267,39	€ 563.843,49
Patrimonium	€ 37.338,34	€ 92.894,44	€ 60.542,49	€ 87.432,45	€ 83.900,00
Maatschappelijke dienstverlening	€ 39.464,58	€ 54.343,60	€ 88.002,80	€ 141.328,71	€ 188.473,33
Rusthuis	€ 2.189.038,39	€ 2.475.772,24	€ 2.857.943,30	€ 3.211.502,38	€ 2.972.485,95
Dagcentrum	€ 56.266,36	€ 60.287,06	€ 50.546,67	€ 87.052,36	€ 67.075,14
Kortverblijfbedden	€ 170.492,88	€ 182.126,04	€ 282.915,81	€ 355.096,00	€ 302.480,39
Opvanghuis	€ 61.153,95	€ 91.941,85	€ 89.887,39	€ 23.000,00	€ 23.000,00
Gezins hulpen	€ 22.027,31	€ 37.737,16	€ 52.534,71	€ 73.383,58	€ 66.980,56
Kinderopvang	€ 459,84	€ 202,84	€ 238,25	€ 0,00	€ 0,00
Herinschakeling	€ 6.713,71	€ 20.597,79	€ 27.559,86	€ 58.561,24	€ 38.380,87
Schuldbemiddeling	€ 391,59	€ 264,71	€ 201,76	€ 708,00	€ 803,20
Covid	€ 15.253,79	€ 204,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Sociale huisvesting	€ 165.816,13	€ 316.108,95	€ 239.781,57	€ 338.701,00	€ 279.276,00
Huisvesting senioren	€ 62.005,46	€ 71.658,32	€ 94.769,34	€ 142.426,00	€ 113.442,00
TOTALEN	€ 3.277.696,21	€ 3.890.250,23	€ 4.367.451,98	€ 5.203.709,11	€ 4.722.140,93

Deze brutowerkingsuitgaven omvatten de uitgaven m.b.t. leveringen en diensten bedoeld om de dagelijkse werking van de OCMW-diensten te waarborgen.

Deze uitgaven vertegenwoordigen 11,88% van de exploitatiebegroting.

Ter herinnering: in de omzendbrief over de begroting 2026 wordt gezegd dat, behoudens voor de uitgaven gekoppeld aan de onderhoudskosten voor senioren, het principe bestaat in een groei beperkt tot 3,6% van de uitgaven ingeschreven op rekening 2023, rekening houdend met inflatie.

Vergelijking van de werkingsuitgaven ten opzichte van rekening 2024:

Werkingsuitgaven	Bedragen
Rekening 2024	€ 4.367.451,98
BW 1 2025	€ 5.203.709,11
Begroting 2026	€ 4.722.140,93
Stijging Rekening 2024 – Begroting 2026	8,12%

Een aanzienlijke stijging van de werkingskosten wordt vastgesteld voor de volgende posten:

- **IT-kosten voor het OCMW:** + € 36.968,73 ten opzichte van rekening 2024. Een nieuw sociaal programma zal in de loop van het jaar 2026 worden aangekocht, wat zal resulteren in abonnementskosten en bijkomend onderhoud.
- **Bijkomende werkloosheidsmaatregelen:** + € 115.000,00 ten opzichte van rekening 2024. Met de instroom van mensen die zijn uitgesloten van werkloosheid, zullen extra kosten moeten worden gedekt, met name kantoorkosten voor nieuw personeel, bewakingskosten voor het onthaal, net als verzekeringsgerelateerde kosten, enz.
- **Kosten van evenementen ten gunste van het personeel:** + € 27.379,81. Hervatting van de sinterklaasfeesten, ontbijten en het eindejaarsfeest voor het personeel, die waren opgeschort sinds de covidperiode.

c. Uitgaven - Herverdeling

	2022	2023	2024	2025	2026
	Rekening	Rekening	Rekening	B.W. nr. 1	Begrotingsontwerp
Algemene ontvangsten en uitgaven	€ 5.962,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Algemene administratie	€ 14.400,00	€ 14.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Energiefonds	€ 17.600,07	€ 47.340,12	€ 50.155,78	€ 135.000,00	€ 60.000,00
Voorschotten	€ 0,00	€ 1.415,11	€ 1.465,63	€ 17.300,00	€ 17.300,00
Maatschappelijke dienstverlening	€ 7.998.606,50	€ 8.503.106,67	€ 8.560.671,71	€ 10.806.117,77	€ 12.610.207,63
Rusthuizen	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 4.000,00	€ 1.500,00
Kortverblijfbedden	€ 0,00	€ 1.479,24	€ 2.500,00	€ 223,40	€ 225,00
Opvanghuis	€ 20.940,53	€ 21.060,64	€ 18.985,92	€ 2.060,00	€ 2.122,00
Gezinshulp	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.838,93	€ 500,00	€ 1.000,00
Kinderopvang	€ 0,00	€ 39.174,31	€ 0,00	€ 610,65	€ 0,00
Herinschakeling	€ 37.119,84	€ 48.881,20	€ 44.637,82	€ 46.178,96	€ 50.000,00
Covid	€ 213.956,98	€ 214.917,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Sociale huisvesting	€ 0,00	€ 0,00	€ 613,30	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Huisvesting senioren	€ 4.105,02	€ 1.493,33	€ 55,76	€ 2.000,00	€ 2.000,00
TOTALEN	€ 8.306.728,94	€ 8.893.267,83	€ 8.684.424,85	€ 11.014.990,78	€ 12.745.354,63

De herverdelingskosten (leefloon, maatschappelijke dienstverlening, socioprofessionele inschakeling, politieke kandidaat-vluchtelingen) vertegenwoordigen 32,09% van de exploitatiebegroting.

De omzendbrief begroting betreffende de voorbereiding van de begroting 2026 van de OCMW's van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest bepaalt dat de bedragen van het leefloon moeten worden vastgesteld op basis van het maandgemiddelde van de bedragen uitgekeerd van 1 januari tot en met 30 juni 2025, vermeerderd met een index in april 2026 (volgens de prognoses van het Federaal Planbureau van 02/09/2025).

Daar komen nog de aanvullende maatregelen van het Arizona-plan bij. Om een nauwkeurig beeld van de cijfers te krijgen, werd een nieuwe functie aangemaakt: functie 83207.

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de cijfers betreffende de uitsluiting van werklozen in zeven verschillende fasen officieel meegedeeld op 15 juni 2025. De onderstaande tabel toont de gegevens met betrekking tot het OCMW van Sint-Pieters-Woluwe:

Aantal personen	1/2026	3/2026	4/2026	02/01/2026-30/06/2026	7/2026	01/08/2026-01/06/2027	7/2027	Totaal
Arizona-plan SPW	62	184	158	5	141	71	25	646

De begroting 2026 gaat uit van 32 % ontvankelijke aanvragen met betrekking tot het leefloon. De overige aanvragen zouden onder de aanvullende bijstand kunnen ressorteren (niet begroot – toe te voegen in begrotingswijziging nr. 1 van 2026).

De verdeling tussen samenwonenden, gezinshoofden en alleenstaanden is gebaseerd op de huidige verhoudingen waargenomen binnen het OCMW, namelijk:

- 22% LL/ELL gezin ten laste;
- 34% samenwonenden;
- 44% alleenstaanden.

Daarnaast worden 20 bijkomende artikel 60-statuten voorzien in het kader van het Arizona-plan (70 artikel 60-statuten in totaal).

d. Uitgaven – Financiële lasten

	2022	2023	2024	2025	2026
	Rekening	Rekening	Rekening	B.W. nr. 1	Begrotingsontwerp
Algemene uitgaven	€ 134,66	€ 291,58	€ 2.014,15	€ 900,00	€ 900,00
Algemene administratie	€ 16,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 415,00	€ 7.300,00
Patrimonium	€ 1.887,44	€ 5.926,47	€ 7.984,39	€ 8.500,00	€ 9.550,00
Maatschappelijke dienstverlening	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10,00	€ 935,00
Rusthuizen	€ 90.314,46	€ 83.630,96	€ 78.724,34	€ 80.600,00	€ 91.500,00
Dagcentrum	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 200,00
Kortverblijfbedden	€ 91,94	€ 71,63	€ 57,05	€ 45,00	€ 750,00
Gezins hulpen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00
Sociale huisvesting	€ 1.438,30	€ 633,98	€ 271,92	€ 310,00	€ 550,00
Huisvesting senioren	€ 6.613,34	€ 4.208,65	€ 2.157,33	€ 2.500,00	€ 2.000,00
TOTALEN	€ 100.496,52	€ 94.763,27	€ 91.209,18	€ 93.680,00	€ 113.785,00

De uitgaven voor financiële lasten (voornamelijk interest op leningen) vertegenwoordigen 0,3% van de exploitatiebegroting.

1.2. De investeringsdienst begroting 2026

Ordernr.	Omschrijving van de werken	Begroting 2026	Artikel Uitgaven	Artikel Ontvangsten	Financiering
1	Plannen en studies				
	Plannen en studies - kantoorinrichting	€ 150.000,00	1040/7120051	1040/9610051	Lening
	Honoraria veiligheids- en gezondheidscoördinatie transitwoningen: <i>Gevel Kameren 77 stabiliteit + andere</i>	€ 5.000,00	1240/7120051	1240/9610051	Lening
	Honoraria studiebureaus KBR: <i>Diverse honoraria: stabiliteit, speciale technieken, architect en gezondheidscoördinator en klimaatactie (voorwaardelijke schijven)</i>	€ 25.000,00	8341/7120051	8341/9610051	Lening
2	Aankopen van gebouwen				
	Aankoop grond - parkeergarages - Esplanade Paul Henri Spaak	€ 10.000,00	1040/7140051	1040/9610051	Lening
	Aankoop van 4 parkeerplaatsen - Esplanade Paul Henri Spaak	€ 170.000,00	1040/7150051	1040/9610051	Lening
3	Bouw, verbouwing				
	Kantoorinrichting	€ 500.000,00	1040/7220051	1040/9610051	Lening
	Bouw, renovatie transitwoningen <i>Vervanging stookketel en boiler Eendekker 30 + complete renovatie badkamer + dak en inrichting garage Eendekker 30 (€ 50.000) + afwerkingen Titeca 12 (€ 12.500) + andere mogelijke renovaties</i>	€ 100.000,00	1240/7220056	1240/9610051	Lening
	Vervanging buitenverlichting KBR	€ 35.000,00	8341/7220053	8341/9610051	Lening
4	Onderhoud van gebouwen				
	Onderhoud centrale administratie <i>Zonwering ontvangsten en Plateau + Charles Thielemans 44 + algemeen onderhoud</i>	€ 60.000,00	1040/7230051	1040/9610051	Lening
	Onderhoud transitwoningen	€ 15.000,00	1240/7230056	1240/9610051	Lening

<p>Onderhoud KBR <i>Opmerkingen Controleorganen (verdeelborden, HS-cabine ...)</i> <i>+ interieurverfraaiingen</i> <i>+ zonwering (jaloezieën en/of zonnefilm)</i> <i>+ luchtkoeling</i> <i>+ verlaagd plafond VR-stookruimte</i> <i>+ plaatsing van bewegings-/aanwezigheids-/schemerdetectoren</i> <i>+ ramen+ vervolg Rf deuren (herstelling/vervanging)</i> <i>+ rails, sluiting RF deuren en wanden,</i> <i>+ vensterbanken kamers en handleuningen gang KBR + conformering</i> <i>of vervanging oproep verpleegkundige (€ 100.000)</i> <i>+ UTP-bedrading (€ 100.000)</i> <i>+ 159 deurdrangers: advies IDPB voor brandweercontrole (€ 40.000)</i> <i>+ renovatie kamers 0 (€ 10.000)</i> <i>+ jaloezieën en horren (€ 22.000)</i> <i>+ dakwerken (afdichting, herstelling, duivenpinnen, hanggoten ...)</i> <i>(€ 95.000)</i> <i>+ metselwerk + andere</i></p>	<p>€ 400.000,00</p>	<p>8341/7230053</p>	<p>8341/9610051</p>	<p>Lening</p>
<p>Onderhoud Dagcentrum <i>Brandmelders enz.</i></p>	<p>€ 300,00</p>	<p>8342/7230053</p>	<p>/</p>	<p>Eigen middelen</p>
<p>Onderhoud Kortverblijf <i>Interieurverfraaiingen + zonwering (jaloezieën en/of zonnefolie)</i> <i>+ 29 deurdrangers (€ 7.500)</i> <i>+ lek dak ingang</i> <i>+ overige</i></p>	<p>€ 15.000,00</p>	<p>8343/7230053</p>	<p>8343/9610051</p>	<p>Lening</p>
<p>Onderhoud Serviceflats <i>Herstelling verlaagd plafond (Rf) inkomhal</i> <i>+ bewegingsmelders en verlichting + herstelling dak</i> <i>+ 17 deurdrangers (€ 5.000)</i> <i>+ individuele watermeters (€ 5.000)</i> <i>+ verdeler voor stookkosten (€ 2.000)</i> <i>+ zonwering (€ 30.000)</i> <i>+ randvoegen + varia</i></p>	<p>€ 90.000,00</p>	<p>9240/7230056</p>	<p>9240/9610051</p>	<p>Lening</p>

5	Aankoop administratief meubilair				
	Kasten, bureaus, bureaustoelen, bergmeubel OCMW	€ 1.000,00	1040/7410055	1040/9610051	Lening
	Kasten, bureaus, bureaustoelen, meubilair voor het onthaal van het OCMW - Bijkomende maatregelen Arizona	€ 15.000,00	83207/7410055	83207/9610051	Lening
	Kasten, bureaus, bureaustoelen Sociale dienst	€ 2.500,00	8320/7410055	8320/9610051	Lening
	Kasten, bureaus, bureaustoelen Oekraïne	€ 1.500,00	83209/7410055	83209/9610051	Lening
	Kasten, lockerkasten, bureaus, bureaustoelen + boekenkast KBR	€ 20.600,00	8341/7410055	8341/9610051	Lening
	Kasten, bureaus, bureaustoelen, zonwering kantoor Dagcentrum	€ 1.500,00	8342/7410055	8342/9610051	Lening
	Kasten, bureaus, bureaustoelen Kortverblijf	€ 1.500,00	8343/7410055	8343/9610051	Lening
	Kasten, bureaus, bureaustoelen DGZ	€ 1.000,00	8441/7410055	8441/9610051	Lening
6	Aankoop medisch meubilair en uitrustingen verblijfslokalen				
	Medisch meubilair KBR <i>5 zitkrukken, 3 verzorgingskarren enz..</i>	€ 10.000,00	8341/7410059	8341/9610051	Lening
	Badkamermeubels KBR	€ 37.000,00	8341/7410059	8341/9610051	Lening
	Medisch meubilair kortverblijf	€ 2.500,00	8343/7410059	8343/9610051	Lening
7	Aankoop onderhoudsmateriaal				
	Gereedschap dienst Archieven <i>Werkmateriaal: trapladder enz..</i>	€ 2.500,00	1040/7420053	1040/9610051	Lening
	Mobiliteit - conformering OCMW-site (fietsenstalling ...)	€ 5.000,00	1040/7420053	1040/9610051	Lening
	Elektrisch en handgereedschap	€ 5.000,00	8341/7420053	8341/9610051	Lening
8	Aankoop verwarmingsmateriaal				
	Vervanging klimaatregeling restaurantzaal KBR - schakelbordlokaal	€ 39.000,00	8341/7420054	8341/9610051	Lening
	10 ventilatoren en 15 mobiele airconditioners	€ 11.000,00	8341/7420054	8341/9610051	Lening
	Klimaatregeling Dagcentrum	€ 8.000,00	8342/7420054	8342/9610051	Lening

9	Aankoop IT-materiaal				
	IT-materiaal, telefonie en kleine accessoires OCMW	€ 15.000,00	1040/7420055	1040/9610051	Lening
	Onthaal OCMW - Telefoonsysteem oproepdoorschakeling	€ 2.000,00	1040/7420055	1040/9610051	Lening
	EOS-software	€ 175.000,00	1040/7420055	1040/9610051	Lening
	Setup Irisnet 3	€ 15.000,00	1040/7420055	1040/9610051	Lening
	Netwerkbekabeling OCMW	€ 25.000,00	1040/7420055	1040/9610051	Lening
	Infra VDI Horizon + server	€ 100.000,00	1040/7420055	1040/9610051	Lening
	Autocad-licentie tot 1/2027	€ 2.000,00	1040/7420055	1040/9610051	Lening
	IT-materiaal, telefonie en kleine accessoires KBR	€ 10.000,00	8341/7420055	8341/9610051	Lening
	Multimedia-materiaal <i>2 statieven + microfoons, 5 DAB-radio's + Bluetooth-cd, ergonomische muis en projector</i>	€ 2.500,00	8341/7420055	8341/9610051	Lening
	Server camera's KBR	€ 15.000,00	8341/7420055	8341/9610051	Lening
	IT-materiaal Dagcentrum <i>Audio-headsets, kabels enz.</i>	€ 2.500,00	8342/7420055	8342/9610051	Lening
	IT-materiaal DGZ <i>Audio-headsets, kabels enz.</i>	€ 5.000,00	8441/7420055	8441/9610051	Lening
10	Aankoop materiaal wasruimte				
	Materiaal wasruimte KBR <i>4 strijkijzers voor stoomcentrale + 4 stoelen zit-sta</i>	€ 2.600,00	8341/7420056	8341/9610051	Lening
	Wasmachine KBR <i>ter vervanging van LL4 machine uit 2002</i>	€ 10.500,00	8341/7420056	8341/9610051	Lening
11	Aankoop keukenmateriaal				
	Keukenmateriaal / huishoudtoestellen OCMW	€ 1.500,00	1040/7420057	1040/9610051	Lening
	Keukenmateriaal / huishoudtoestellen transitwoningen	€ 2.500,00	1240/7420057	1240/9610051	Lening
	Keukenmateriaal / huishoudtoestellen Sociale dienst + sociale coördinatie	€ 500,00	8320/7420057	8320/9610051	Lening
	Keukenmateriaal / huishoudtoestellen KBR	€ 3.500,00	8341/7420057	8341/9610051	Lening
	Keukenmateriaal / huishoudtoestellen dagcentrum	€ 500,00	8342/7420057	8342/9610051	Lening
	Keukenmateriaal / huishoudtoestellen kortverblijf	€ 500,00	8343/7420057	8343/9610051	Lening
	Keukenmateriaal / huishoudtoestellen DGG	€ 500,00	8441/7420057	8441/9610051	Lening

	Keukenmateriaal / huishoudtoestellen transitwoningen	€ 7.500,00	9220/7420057	9220/9610051	Lening
	Keukenmateriaal / huishoudtoestellen serviceflats	€ 2.500,00	9240/7420057	9240/9610051	Lening
12	Aankoop medisch materiaal				
	Medisch materiaal KBR	€ 10.000,00	8341/7420059	8341/9610051	Lening
	25 tv-toestellen + muurbeugel	€ 15.000,00	8341/7420059	8341/9610051	Lening
	Medisch materiaal kortverblijf	€ 250,00	8343/7420059	8343/9610051	Lening
13	Aankoop van auto's, motorfietsen, fietsen				
	Aankoop duofiets KBR	€ 12.500,00	8341/7430051	8341/9610051	Lening
TOTAAL		€ 2.179.250,00	Totaal d.m.v. eigen vermogen		€ 300,00
			Totaal d.m.v. leningen		€ 2.178.950,00

Deze investeringsuitgaven worden als volgt gefinancierd:

UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
- Algemene administratie	€ 1.234.000,00	- Leningen	€ 2.178.950,00
- Privévermogen	€ 122.500,00	- Eigen middelen	€ 300,00
- Maatschappelijke dienstverlening	€ 19.500,00		
- Rusthuis	€ 664.200,00		
- Dagcentrum	€ 12.800,00		
- Kortverblijf	€ 19.750,00		
- Dienst gezinszorg	€ 6.500,00		
- Sociale huisvesting	€ 7.500,00		
- Serviceflats	€ 92.500,00		
Subtotaal	€ 2.179.250,00	Subtotaal	€ 2.179.250,00
Schuld (aflossing van leningen)	€ 368.415,00	Boni afkomstig van exploitatiedienst	
TOTAAL	€ 2.547.665,00	TOTAAL	€ 2.179.250,00

Evolutie van de leningenlast ten laste van het OCMW

Funcities		Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	2025 BW 1	2026 Begrotingsontwerp
Algemene administratie	Interesten	€ 16,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 315,00	€ 7.200,00
	Afschrijvingen	€ 4.992,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.300,00	€ 5.500,00
	Totaal	€ 5.008,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.615,00	€ 12.700,00
Privévermogen	Interesten	€ 1.887,44	€ 5.926,47	€ 7.984,39	€ 8.500,00	€ 9.550,00
	Afschrijvingen	€ 19.105,89	€ 18.341,23	€ 32.881,89	€ 172.180,08	€ 23.000,00
	Totaal	€ 20.993,33	€ 24.267,70	€ 40.866,28	€ 180.680,08	€ 32.550,00
Sociale dienst	Interesten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10,00	€ 935,00
	Afschrijvingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 165,00	€ 415,00
	Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 175,00	€ 1.350,00
Rusthuis	Interesten	€ 90.314,46	€ 83.630,96	€ 78.724,34	€ 80.600,00	€ 91.500,00
	Afschrijvingen	€ 353.558,55	€ 223.461,50	€ 270.627,25	€ 345.500,00	€ 330.000,00
	Totaal	€ 443.873,01	€ 307.092,46	€ 349.351,59	€ 426.100,00	€ 421.500,00
Dagcentrum	Interesten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 200,00
	Afschrijvingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.995,00	€ 250,00
	Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.395,00	€ 450,00
Kortverblijfbedden	Interesten	€ 91,94	€ 71,63	€ 57,05	€ 45,00	€ 750,00
	Afschrijvingen	€ 5.447,43	€ 1.197,42	€ 1.212,13	€ 1.230,00	€ 1.500,00
	Totaal	€ 5.539,37	€ 1.269,05	€ 1.269,18	€ 1.275,00	€ 2.250,00
Gezinshulpen	Interesten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00
	Afschrijvingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 250,00
	Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 350,00
Sociale huisvesting	Interesten	€ 1.438,30	€ 633,98	€ 271,92	€ 310,00	€ 550,00
	Afschrijvingen	€ 23.848,29	€ 24.629,41	€ 12.189,39	€ 17.500,00	€ 1.000,00
	Totaal	€ 25.286,59	€ 25.263,39	€ 12.461,31	€ 17.810,00	€ 1.550,00
Huisvesting senioren	Interesten	€ 6.613,34	€ 4.208,65	€ 2.157,33	€ 2.500,00	€ 2.000,00
	Afschrijvingen	€ 58.655,57	€ 61.315,03	€ 66.518,32	€ 9.320,00	€ 6.500,00
	Totaal	€ 65.268,91	€ 65.523,68	€ 68.675,65	€ 11.820,00	€ 8.500,00
TOTALEN		€ 565.969,74	€ 423.416,28	€ 472.624,01	€ 644.300,08	€ 479.050,00

De interesten op leningen staan in de rubriek "Financiële lasten" van de exploitatiedienst. De afschrijvingslasten van diezelfde leningen echter zijn opgenomen als schulduitgaven van de investeringsdienst.

We zien een daling in de last van de aangegane leningen tegenover rekening 2021. Voornamelijk de leningslast van de Koning Boudewijn Residentie en de sociale huisvesting nemen af.

2. RESERVEFONDSEN (functie 0600)

De heffingsoperaties zijn ingeschreven onder functie 0600 van de begroting. De in reserve geplaatste fondsen zijn opgenomen in de rekeningen "reserves en voorzieningen" in de artikelen 0000/00001/21 tot en met 23, in de bijlage bij de begroting.

Artikel	Omschrijving		Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	Aanvankelijke begroting 2026
0000/000*21	Exploitatie reservefonds	I U SALDO	€ 118.707,10 € 0 € 118.707,10	€ 118.707,10 € 0 € 118.707,10	€ 118.707,10 € 0 € 118.707,10		
0000/000*22	Reservefonds Investing afkomstig van exploitatiedienst	I U SALDO					
0000/000*23	Reservefonds Investing afkomstig van investeringsdienst	I U SALDO	€ 68.655,38 € 0 € 68.665,38	€ 68.655,38 € 0 € 68.665,38	€ 68.655,38 € 29.953,57 € 38.701,81		
0000/000*24	Fonds afschrijvingen vaste activa	I U SALDO					
0000/000*25	Specifieke reservefondsen (donaties, legaten)	I U SALDO	€ 62.547,26 € 0 € 62.547,26	€ 62.547,26 € 3.949,00 € 58.598,26	€ 58.598,26 0 € 58.598,26		
0000/000*26	Giften en legaten met bestemming	I U SALDO	€ 6.407,46 € 0 € 6.407,46	€ 6.407,46 € 0 € 6.407,46	€ 6.407,46 € 0 € 6.407,46		
0000/000*52	Stichtingen in kapitaal met bestemming	I U SALDO					

3. PERSONEELSUITGAVEN

In vergelijking met de aanvankelijke begroting 2025 zouden de bruto personeelsuitgaven met 5,33% toenemen in 2026.

In de begroting 2026 wordt rekening gehouden met:

- De baremastijging met 1,3%;
- De loonindexering die overeenstemt met 1,50% (gevolg van een indexering in april 2026);
- De rekrutering van personeel voor de bijkomende Arizona-maatregelen.

Met de instroom van werklozen en de Arizona-maatregelen werd de dienst socioprofessionele inschakeling gevraagd alles in het werk te stellen om de tewerkstellingsgraad op te voeren. Het aantal rekruteringen van personeel onder het statuut “artikel 60, §7” stijgt in de begroting 2026 en wordt opgetrokken naar 70 fte’s.

3.1. Cijfers personeelsuitgaven

Bruto uitgaven	€ 22.136.321,06
Aftrekbare uitgaven	€ -1.287.639,61
ontvangsten	€ -3.112.439,45
NETTO LASTEN	€ 17.736.242,00

In de samenvattende tabellen van het begrotingsontwerp 2026 komt het cijfer van de bruto uitgaven op € 22.678.497,93. Dit bedrag stemt niet overeen met de werkelijke uitgaven die het OCMW voor haar personeel betaalt. Van dat bedrag moet immers nog het volgende afgetrokken worden:

1. De zogenaamde aftekbare uitgaven, dat wil zeggen dubbele kosten die worden gecompenseerd door een boeking onder de ontvangsten van hetzelfde bedrag.

Met name:

- De pensioenlasten, die worden ingeboekt in elk van de begrotingsfuncties en waarvan de verspreide bedragen ook gecentraliseerd worden in de functie van de algemene diensten.

⇒ Er kan een bedrag van € 667.137,95 afgetrokken worden.

- Sinds 2014 worden de lasten van de RSZ-bijdragen van de artikel 60§7-statuten die zijn opgenomen in artikel 84492/1130017 overgeboekt naar de ontvangsten van hetzelfde artikel. De werkelijke uitgaven worden gedaan via de bezoldigingsposten; ofwel van de artikel 60§7-statuten, ofwel van het personeel dat de artikel 60§7-statuten omkadert.

⇒ Er kan een bedrag van € 620.501,66 afgetrokken worden.

Totale uitgaven = € 1.287.639,61

2. Ontvangsten

- Subsidie-ontvangsten voor personeelsuitgaven

- Gesubsidieerde contractuele ambtenaren:	€ 148.847,35
- Maatschappelijke integratie (per LL-dossier) :	€ 120.000,00
- Gezinshulp en seniorenzorg (88 %): ¹	€ 200.862,64
- Sociale Maribel ² :	€ 1.096.970,59
- Subsidie Gewest barema %:	€ 293.642,17
- Subsidie barema % 2021-2025:	€ 203.014,00
- Subsidie loonschaalverlenging:	€ 17.943,00
- Subsidie RIZIV (landingsbanen) ³ :	€ 341.062,24
- Subsidie tweetaligheid:	€ 305.947,30
- Verzorging kwalificatie of diploma:	€ 12.341,88
- Subsidie Gewest voor MIVB:	€ 97.020,00
- Pensioenpijlersubsidie:	€ 73.375,00
- Maaltijdchequesubsidie:	€ 144.413,28

⇒ Er kan een bedrag van € 3.055.439,45 afgetrokken worden.

- Interventie kleine risico's

⇒ Er kan een bedrag van € 57.000,00 afgetrokken worden.

Totale ontvangsten = € 3.112.439,45

Het werkelijke bedrag van de personeelsuitgaven komt dan op € 17.736.242,00.

Als we de nettolasten van het personeel vergelijken, krijgen we:

	Aanvankelijke begroting 2024	Aanvankelijke begroting 2025	Aanvankelijke begroting 2026
Netto lasten	€ 16.567.070,90	€ 16.838.555,13	€ 17.736.242,00
Progressie	3,29 %	1,64 %	5,33 %

¹ Subsidie afkomstig van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

² Voor zover het OCMW zich ertoe verbindt extra personeel te rekruteren, kent de RSZ/PPO verminderingen toe op de werkgeversbijdragen, waarbij de bespaarde bijdragen worden toegewezen aan de betaling van deze ambtenaren:

³ Vrijstellingsmaatregelen prestaties en landingsbanen voor verplegend en verzorgend personeel

3.2. Evolutie van de bruto personeelsuitgaven

Functie	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Aanvankelijke begroting 2025	Begroting 2026	Evolutie	
						2022 - >2026	2025 - >2026
0090	€ 13.411,37	€ 0,00	€ 4.304,08	€ 25.000,00	€ 25.000,00	86,41%	0,00%
1230	€ 3.145.227,74	€ 3.451.664,67	€ 3.645.494,57	€ 4.127.435,01	€ 4.248.837,03	35,09%	2,94%
1310	€ 813.425,41	€ 853.114,90	€ 858.186,02	€ 880.186,91	€ 868.119,91	6,72%	-1,37%
8320	€ 1.405.218,55	€ 1.901.306,45	€ 1.739.683,03	€ 1.934.498,75	€ 2.631.881,47	87,29%	36,05%
8341	€ 8.127.593,69	€ 8.494.933,20	€ 8.600.012,21	€ 9.707.674,82	€ 9.595.204,43	18,05%	-1,15%
8342	€ 262.899,81	€ 252.841,42	€ 250.207,21	€ 357.868,14	€ 322.189,77	22,55%	-9,97%
8343	€ 765.184,17	€ 819.241,68	€ 876.831,92	€ 974.467,24	€ 953.965,95	24,67%	-2,10%
8360	€ 52.275,42	€ 58.006,25	€ 54.165,39	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00%
8441	€ 936.836,93	€ 974.503,30	€ 1.014.522,06	€ 1.115.461,37	€ 1.201.978,74	28,30%	7,76%
8443	€ 69.681,35	€ 74.341,40	€ 74.208,53	€ 125.281,30	€ 0,00	-100,00%	-100,00%
8446	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00%
84492	€ 1.285.503,80	€ 1.167.068,03	€ 1.140.630,94	€ 1.577.049,82	€ 2.194.557,94	70,72%	39,16%
84496	€ 66.595,71	€ 72.987,09	€ 77.527,76	€ 77.761,30	€ 94.585,82	42,03%	21,64%
8790	€ 35.557,87	€ 716,97	€ 732,72	€ 0,00	€ 0,00	-100,00%	0,00%
	€ 16.979.411,82	€ 18.120.725,36	€ 18.336.506,44	€ 20.902.684,66	€ 22.136.321,06	30,37%	5,90%
							€ +1.233.636,4

De bruto personeelskosten voor 2026 vertegenwoordigen 55,73% van de exploitatie-uitgaven.

Opmerkingen:

1. Volgens de omzendbrief van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie Brussel-Hoofdstad over de opstelling van de begroting 2026 zijn de coëfficiënten voor het jaar 2026 als volgt:

- Berekening bezoldigingen = bezoldigingen juli 2025 x 12,42⁴ x 1,013⁵ x 1,05⁶. Toen de omzendbrief werd opgesteld zou de spilindex, volgens de prognoses van de "gezondheidsindex", een volgende keer in januari 2026 overschreden worden. Daarom zullen de salarissen van het openbare ambt aangepast worden aan de levensduurte, ze worden met andere woorden opgetrokken met 2% in april 2026, rekening houdend met het akkoord dat op 11 april 2025 door de federale regering werd bereikt. Er zou geen andere overschrijding van de spilindex zijn in 2026 (Federaal Planbureau 01/07/2025);
- De coëfficiënt voor opleidingen moet ten minste 0,5% van de loonkosten bedragen;

⁴ = jaarsalaris plus sociale programmering.

⁵ = gemiddeld percentage van de kosten van de baremaverhogingen ten opzichte van de jaarlijkse salariskosten.

⁶ = impact van vermoedelijke indexaties.

- Het interventietarief van het OCMW voor vakbondspremies = € 46,55 per ambtenaar
2. Met betrekking tot de personen die tewerkgesteld zijn op grond van artikel 60§7 (70 gepland voor 2026), moeten in begrotingsartikel 84492/1110017 "resterende lasten" alleen de resterende kosten van de bezoldiging in rekening worden gebracht, d.w.z. na aftrek van het gesubsidieerde deel (LL of ELL). Artikel 84492/-1110017 is bedoeld voor terugvordering van deze resterende kosten volgens hetzelfde principe.
 3. Er werd rekening gehouden met de toepassing van het overeenkomstprotocol 2007/1 van Comité C betreffende het sociaal akkoord voor rust- en verzorgingstehuizen. Daarom is de uitbetaling van de aantrekkelijkheidspremie gepland voor het jaar 2026.

3.3. Criteria gebruikt om te bepalen hoe personen gerekruteerd op grond van artikel 60§7 bezoldigd moeten worden - inschakelingsbanen

De personen die gerekruteerd werden op grond van artikel 60§7 worden betaald volgens het barema van het openbare ambt, d.w.z. € 2.349,77 bruto/maand (liquidatie-index 2.1223 van 01/03/2025), ongeacht hun opleidingsniveau of de uitgeoefende functie. Er is ook geen verschil tussen de artikelen 60§7-statuten die door het OCMW worden tewerkgesteld en degenen die ter beschikking van andere werkgevers gesteld worden.

Daarnaast krijgen ze vakantiegeld en een eindejaarspremie (sociale programmatie). De rekrutering in het kader van artikel 60§7 vertegenwoordigt dus een kost voor het OCMW: elke medewerker die momenteel aangeworven is, kost maandelijks € 3.450,06 €, lasten inbegrepen.

Ontvangsten van gebruikers van deze artikelen 60§7 worden geïnd. In november 2024 besliste de Raad voor maatschappelijk welzijn om de tarieven voor gebruikers aan te passen en:

- Een maandelijksse tussenkomst te vorderen aan privé-ondernemingen die overeenkomt met het verschil tussen de brutobezoldiging van de ter beschikking gestelde werknemer en het bedrag van de subsidie toegekend door de federale overheid voor de tewerkstelling van een rechthebbende overeenkomstig artikel 60§7 van de organieke wet betreffende OCMW's van 08 juli 1976, namelijk € 1.673,99 per maand en per rechthebbende;
- Een maandelijksse tussenkomst van € 400 per maand en per rechthebbende te vorderen van de in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest gevestigde vzw's met maatschappelijk doel;
- Geen maandelijksse tussenkomst te vragen aan verenigingen volgens hoofdstuk XII op het grondgebied van Sint-Pieters-Woluwe;
- Een maandelijksse tussenkomst van € 850 per maand en per rechthebbende te vorderen aan verenigingen onder hoofdstuk XII buiten het grondgebied van Sint-Pieters-Woluwe;

- Geen maandelijkse tussenkomst te vragen aan erkende sociale ondernemingen (kosteloosheid = enveloppe sociale economie);
- Een maandelijkse tussenkomst van € 400 per maand en per rechthebbende te vragen aan erkende sociale ondernemingen vanaf de 1^e maand volgend op het verlies van erkenning en/of mandaat;
- Geen interventie te vragen aan erkende en gemandateerde sociale ondernemingen wanneer onze toegekende jaarlijkse enveloppe opgebruikt is;
- Geen maandelijkse tussenkomst te vragen aan de interne diensten van het OCMW noch aan de diensten van het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe.

3.4. Personeelskaders: hoofdkantoor OCMW (situatie per 01/06/2025)

3.4.1. Kader: Administratie

Secretariaat / Onthaal	1,00	A 11	SECRETARIS-GENERAAL
	1,66	A 1-A 4	Administratief secretaris/ adjunct adviseur
	1,50	B 1-B 4	Administratief Secretaris/ eerstaanwend
	3,50	C of D	Administratief medewerker of adjunct
	1,00	D of E	Technisch medewerker of hulpkracht
TOTAAL	8,66		
Juridische zaken en compliance	1,00	A 1-A 7	Adjunct-adviseur / directeur
	1,50	B 1-B 4	Administratief Secretaris/ eerstaanwend
TOTAAL	2,50		
Financiën	1,00	A 1-A 7	Adjunct-adviseur / directeur
	1,00	B of C	Secretaris of administratief assistent
TOTAAL	2,00		
Ontvangst	1,00	A 10	FINANCIEEL DIRECTEUR
	1,00	A of B	Administratief secretaris of administratiesecretaris
	1,00	B 4	Eerstaanwend administratief secretaris
	1,00	B	Administratief secretaris
TOTAAL	4,00		
Human resources	1,00	A 5-A 7	Afdelingshoofd / Directeur
	1,00	B 4	Eerstaanwend administratief secretaris
	3,00	B	Administratief secretaris
TOTAAL	5,00		
Patrimonium	1,00	A 1-A 7	Adjunct-adviseur / directeur
	1,00	A 1	Administratief secretaris
	3,00	B of C	Secretaris of administratief assistent
	1,00	B	Administratief secretaris
	1,00	C	Technisch assistent
	1,00	D	Technisch adjunct
	6,00	E	Hulpkracht
TOTAAL	14,00		
TOTAAL ADMINISTRATIE	36,16		

3.4.2. Kader: Sociale dienst

Algemene sociale dienst	1,00	A 1-A 7	Adjunct-adviseur / directeur
	1,00	B 4	Eerstaanwendend administratief secretaris
	7,00	BH	Maatschappelijk werker
TOTAAL	9,00		
Admin. / Medisch	1,00	B 4 of C 4	Assistent / Eerstaanwendend administratief secretaris
	2,00	B	Administratief secretaris
	1,50	C	Administratief assistent
TOTAAL	4,50		
SPI	1,00	BH 4	Eerstaanwendend maatschappelijk werker
	4,00	BH	Maatschappelijk werker
	1,00	BH of B	Maatschappelijk werker / administratief secretaris
	1,00	B	Administratief secretaris
TOTAAL	7,00		
TOTAAL SOCIALE DIENST	20,50		

3.4.3. Kader: Dienst gezinszorg

Ondersteuning voor gezinnen	1,00	A 1-A 4	Adjunct-adviseur / administratiesecretaris
	3,00	BH	Maatschappelijk werker / Gegradueerde verpleegkundige
	1,00	B	Administratief secretaris
	2,00	D 4	Eerstaanwendende gezinshulp
	7,25	D	Gezinshulp
	1,00	E	Huishoudhulp
TOTAAL	15,25		
TOTAAL DIENST GEZINSZORG	15,25		

3.4.4. Kader: Koning Boudewijn Residentie / Kortverblijf

Administratief	1,00	AH 6-AH 7	Directrice rusthuis
	2,00	B 4	Eerstaanwezend administratief secretaris
	1,50	BH	Maatschappelijk werker
	3,00	B	Administratief secretaris
	1,00	B of C	Secretaris of administratief assistent
	3,00	C of D	Administratief medewerker of adjunct
TOTAAL	11,50		
Zaal	2,00	E 4	Teamleider
	6,00	E	Hulpkracht
TOTAAL	8,00		
Linnengoed	1,00	D	Technisch adjunct
	2,00	E	Hulpkracht
TOTAAL	3,00		
Schoonmaak	1,00	E 4	Teamleider
	14,50	E	Hulpkracht
TOTAAL	15,50		
Dagcentrum	1,00	BH 4	Sociaal hoofdverpleegkundige
	2,00	BH	Kinesist / Ergotherapeut
	1,00	D	Adjunct sector zorg en assistentie
TOTAAL	4,00		
Zorg	6,00	BH 5	Hoofdverpleegkundige
	19,50	BH/CH	Gegradueerd of gebrevetteerd verpleegkundige
	2,00	BH 5	Fysiotherapeut /Hoofdergotherapeut
	5,00	BH	Kinesist / Ergotherapeut
	5,00	D 4/C 4	Adjunct sector zorg en assistentie / Hoofdzorgkundige
	39,75	D/C	Adjunct sector zorg en assistentie / Zorgkundige
TOTAAL	77,25		
TOTAAL KBR + KORTVERBLIJF	119,25		
ALGEMEEN TOTAAL	191,16		

3.5. Vergelijkingstabel van het aantal personeelsleden in actieve dienst per 01/06/2025

Functies	Statutair of contractueel personeel		Geco's		Startbaanovereenkomst	Totalen (eenheden)	Totalen fte's
	Eenheden	FTE	Eenheden	FTE			
Alg. adm.	42	39,69	/	/	/	42	39,69
Maats. werk	17	16,90	/	/	/	17	16,90
Rusthuis	143	129,10	/	/	/	143	129,10
Gezinshulp	15	14,40	/	/	/	15	14,40
Huishoudhulp	3	2,00	/	/	/	3	2,00
Herinschakeling	6	5,80	/	/	/	6	5,80
Dagcentrum	5	3,50	/	/	/	5	3,50
Cel Oekraïne	4	3,60	/	/	/	4	3,60
TOTALEN	235	214,99	/	/	/	235	214,99 +48 Artikel 60§7- statuten

4. ONTHAALDIENST VAN HET OCMW

De Onthaaldienst is het eerste contact met het OCMW en weerspiegelt de luisterbereidheid van het centrum, het respect en de inzet voor elke burger. De Onthaaldienst moet hartelijk en professioneel blijven, en zijn capaciteit kunnen opvoeren om meer mensen te kunnen onthalen wanneer het OCMW met een crisissituatie geconfronteerd wordt.

Op verzoek van de Secretaris-generaal begon in maart 2025 een reorganisatie van de dienst. Een nieuw diensthoofd werd benoemd, en ook een nieuwe halftijdse medewerker werd gerekruteerd en opgeleid. Deze wijzigingen zijn bedoeld om het team te versterken en de Onthaaldienst voor te bereiden op de verwachte toename van het aantal aanvragen (Arizona-plan) vanaf januari 2026. Het Onthaalteam telt voortaan 2,5 fte's.

Gezien de beginsituatie, viel te verwachten dat het verbeteringsproces niet lineair zou verlopen. Desalniettemin, dankzij het aanzienlijke werk, blijken de vorderingen binnen de Onthaaldienst significant te zijn.

Reorganisatieproject

Verschillende acties werden ondernomen om het Onthaal professioneler en doeltreffender te structureren:

1. Teamorganisatie en operationele opvolging

- Invoer van een wekelijkse vergadering, gewijd aan prioriteiten, feedback en verbeterpunten.
- Introductie van wekelijkse individuele gesprekken voor elk teamlid, ter ondersteuning van specifieke uitdagingen, doelen en professionele ontwikkeling.
- Aanmaak van een centrale afwezigheids- en verlofkalender om op elk moment een optimale dekking van de dienst te garanderen en onvoorziene onderbrekingen te voorkomen.

2. Vaardigheden ontwikkelen en best practices delen

- Organisatie van uitwisselingsbezoeken aan andere Brusselse OCMW's in september 2025, zodat de medewerkers andere onthaalmethodes konden waarnemen en best practices konden integreren.

3. Versterking van de dienst

- Rekrutering van een nieuwe medewerker (0,5 fte) om het team te versterken.
- In voorbereiding op de verwachte aanzienlijke toename van de aanvragen in 2026, zal deze positie naar verwachting geleidelijk evolueren naar 0,8 fte om de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen.

Vooruitzichten voor 2026

Het jaar 2026 belooft bijzonder veeleisend te worden voor het Onthaal, vanwege de verwachte toename van het aantal aanvragen. Met aangepaste middelen en een geschikte ondersteuning heeft het team echter het nodige potentieel om zijn capaciteiten te versterken en zich verder te ontwikkelen.

Meerdere verbeteringen en investeringen zijn gepland:

- 1. Uitbreiding van het materiaal**
 - Aankoop van microfoons van betere kwaliteit om de gesprekken met de begunstigden te verbeteren.
- 2. Verbeterde werkomgeving**
 - Creatie van een vertrouwelijke ruimte voor privégesprekken.
- 3. Capaciteitsuitbreiding van het telefonisch onthaal**
 - Verbetering van de telefooncentrale om het beheer van inkomende oproepen te optimaliseren.
- 4. Vlottere toegang tot informatie voor begunstigden**
 - Installatie van een computer om gebruikers te ondersteunen bij hun administratieve procedures.
- 5. Aanpassing van de human resources**
 - Verhoging van de werktijd van de recent gecreëerde functie: wijziging van 0,5 fte naar 0,8 fte om in te spelen op de verwachte instroom van nieuwe aanvragen.
- 6. Opleidingen voor onthaalmedewerkers**
 - Implementatie van voortgezette opleidingen voor onthaalmedewerkers (EHBO, geweldloze communicatie).

Ondanks de aanvankelijke moeilijkheden in verband met de context en de herstructurering van de dienst, is er aanzienlijke vooruitgang geboekt.

De implementatie van een meer gestructureerde organisatie en nauwgezette operationele opvolging hebben het mogelijk gemaakt om de efficiëntie en kwaliteit van de receptie te verbeteren.

De ondernomen acties werpen hun vruchten af en bieden een solide basis voor het team om de toekomstige uitdagingen met meer sereniteit, efficiëntie en professionaliteit aan te pakken.

5. MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING (functie 8320)

De begroting voor de sociale dienst ziet er als volgt uit:

ONTVANGSTEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Prestaties	€ 4.718,99	€ 14.706,20	€ 12.200,00
Overdrachten	€ 7.631.154,26	€ 9.089.856,65	€ 11.485.223,06
Financiële producten	€ 121,88	€ 0	€ 0
Interne facturatie	€ 227.699,20	€ 164.500,00	€ 163.000,00
TOTALE ONTVANGSTEN	€ 7.863.694,33	€ 9.269.062,85	€ 11.660.423,06

UITGAVEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Personeel	€ 1.739.683,03	€ 2.058.025,85	€ 2.631.881,47
Werking	€ 88.002,80	€ 141.328,71	€ 188.473,33
Herverdeling	€ 8.560.671,71	€ 10.806.117,77	€ 12.610.207,63
Financiële lasten	€ 0	€ 10,00	€ 935,00
Interne facturatie	€ 37.918,28	€ 9.500,00	€ 10.000,00
TOTALE UITGAVEN	€ 10.426.275,82	€ 13.014.982,23	€ 15.441.497,43

RESULTAAT	€ -2.562.581,49	€ -3.745.919,38	- € 3.781.074,37
------------------	------------------------	------------------------	-------------------------

De Sociale Dienst start het jaar 2026 in een bijzonder veeleisende context, gekenmerkt door een te verwachten toename van de bijstandsaanvragen als gevolg van de werkloosheidshervorming, het gebruik van de tool OCMW Online en het verlies van de subsidie in verband met participatie en sociale activering.

Deze drie ontwikkelingen zullen een directe impact hebben op zowel de activiteit van de algemene Sociale Dienst als op de backoffice-diensten.

- **Impact van de werkloosheidshervorming**

Een van de belangrijkste verwachte veranderingen is de stijging in het aantal nieuwe aanvragen op het gemeentelijk grondgebied vanaf 2026.

Aantal personen	1/2026	3/2026	4/2026	02.01.2026-30.06.2026	7/2026	01.08.2026-01.06.2027	7/2027	Totaal
Arizona-plan SPW	62	184	158	5	141	71	25	646

De toegenomen uitsluiting uit de werkloosheid dreigt inderdaad de bijstandsaanvragen aan het OCMW te verdubbelen. Daarom is het essentieel dat het centrum zijn acties aanpast om doeltreffend in te spelen op de sterk toenemende sociale behoeften, terwijl tegelijkertijd wordt geanticipeerd op de sociale, economische en organisatorische gevolgen van deze evolutie.

De begrotingsraming is gebaseerd op conservatieve veronderstellingen: aangezien het exacte profiel van toekomstige aanvragers nog niet duidelijk in beeld is (LL of ELL, tegen welk tarief), is de prognose gebaseerd op de huidige verhoudingen waargenomen in ons OCMW, namelijk:

- 22 % Leefloon/equivalent leefloon gezin ten laste ;
- 34 % samenwonenden ;
- 44 % alleenstaanden.

Voor 2026 wordt geschat dat 32 % van de ingediende aanvragen ontvankelijk zal zijn (zie begroting 2026). In de loop van het jaar wordt een budgetwijziging gepland, afhankelijk van het werkelijke aantal ingediende aanvragen.

Qua human resources wordt de rekrutering van twee fulltime maatschappelijk werkers gepland vóór de uit de werkloosheid uitgesloten personen instromen, zodat ze vanaf 1 januari 2026 operationeel zijn. Nog andere aanwervingen zullen volgen, met als doel de werkoverlast voor maatschappelijk werkers te beperken.

Er zullen ook extra logistieke middelen moeten worden geanticipeerd om de nieuwe ambtenaren te onthalen: kantoorinrichting, telefonieapparatuur, laptops voor telewerk enz.

- **Impact van het gebruik van OCMW Online**

Het OCMW Online-systeem, ingevoerd door de federale overheid op 1 juni 2025, raakt stilaan bekend bij de burgers. Via dit platform ontvangen we al nieuwe aanvragen.

Dit elektronische systeem, waarmee burgers online maatschappelijke dienstverlening kunnen aanvragen, zal waarschijnlijk leiden tot een toename van het aantal aanvragen in 2026. Toch kan dit systeem geen menselijk contact vervangen, omdat mensen die hun aanvraag online indienen, worden uitgenodigd bij het OCMW voor een persoonlijke opvolging.

Toch kan OCMW Online helpen om de onthaaldienst te ontlasten, vooral tijdens de eerste maanden van 2026.

- **Impact van het verlies van de subsidie "Participatie en sociale activering"**

Dankzij de federale subsidie "Participatie en sociale activering" konden tot in 2025 verschillende hulpmiddelen gefinancierd worden, zoals: schoolgerief en schoolgeld, de kosten in verband met sport- en sociaal-culturele activiteiten voor kinderen en volwassenen, net als de kosten gekoppeld aan de bestrijding van kinderarmoede.

De subsidie vertegenwoordigde nochtans een aanzienlijke financiële steun, ten bedrage van € 43.586 in 2024 en € 29.409 in 2025.

We kregen de bevestiging dat deze subsidie vanaf januari 2026 wordt afgeschaft, aangezien deze steun niet langer wordt gesubsidieerd; de prioriteit gaat naar de kerntaken van het OCMW, waardoor de marge op sociaal-cultureel niveau beperkt zal blijven.

5.1. Begrotingsprognose 2026

5.1.1 Leefloon en equivalente bijstand

Conform de omzendbrief Begroting 2026 werden de vooruitzichten voor het leefloon en de equivalente bijstand opgesteld op grond van het maandgemiddelde van de bedragen uitgekeerd tussen 1 januari en 30 juni 2025, vermeerderd met de indexering dit het Federaal Planbureau voor april 2026 verwacht.

Ook werd rekening gehouden met de massale instroom van nieuwe aanvragen gekoppeld aan de uitsluiting uit de werkloosheid.

Subsidie 10% – Ontvangstenartikel 4653005 (codes 132 en 133, subfunctie 83208: Ondertekende GPMI's + voltijdse studenten)

Overeenkomstig artikel 43/2, §3, van de wet van 26 mei 2002 (bijgewerkt op 1 juni 2017), kan het OCMW een bijzondere subsidie van 10% van het bedrag van het toegekende leefloon genieten, bedoeld om de kosten van begeleiding en activering te dekken wanneer een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI) wordt afgesloten met de begunstigde van het recht op maatschappelijke integratie.

De subsidie vloeit voort uit de sinds 1 november 2016 aan een deel van het begunstigde publiek opgelegde verplichting om een GPMI te ondertekenen. De subsidie is voornamelijk bestemd voor de financiering van maatschappelijk werkers, om de monitoring van gebruikers die betrokken zijn bij een dergelijk project te versterken.

Het nieuwe monitoringsysteem ingevoerd door de sociale dienst maakt een strengere controle van de GPMI-ondertekeningen mogelijk, wat bijdraagt tot een verhoging van de overeenkomstige subsidie. Het groeiende aantal leefloonbegunstigden dat een GPMI ondertekent zou in 2026 dus moeten resulteren in een stijging van de ontvangsten.

5.1.2 Gezondheidszorg

Een hervorming in de vergoeding van de gezondheidszorg door de OCMW's wordt aangekondigd vóór het einde van 2025. Ze is bedoeld om de uitgaven te verminderen en de administratieve procedures te vereenvoudigen.

Gezien de aanzienlijke toename van het aantal nieuwe aanvragen die al in januari 2026 wordt verwacht, zullen kosten gekoppeld aan de medische, paramedische en farmaceutische zorg waarschijnlijk stijgen. Er zal een navenante begrotingswijziging voorzien moeten worden.

5.1.3 Bijstand in geld

Bijstand in geld betreft voornamelijk de bedragen die in noodgevallen worden toegekend of bestemd zijn voor uiteenlopende kosten: voeding, verzekeringen, ziekenfondsbijdrage, deurwaarderskosten, huurgeld en verhuis, meubels en schoolgerief, schoolgeld, warme maaltijden, socioculturele kosten. Voor het jaar 2026 zullen deze uitgaven naar verwachting stijgen ten opzichte van voorgaande jaren, als gevolg van de algemene stijging van de steunaanvragen en de opheffing van de subsidie, vermeld op de vorige pagina's.

5.1.4 Ziekenfondsbijsdragen

In 2026 worden de prognoses naar boven geëvalueerd ten opzichte van de werkelijk bestede bedragen en opgenomen in de rekening 2024.

5.2. Bedragen toegekend inzake energie

- **Commissie voor de Regulering van Elektriciteit en Gas (CREG) - Ontvangstenartikel 801510/3800007**

In 2026 krijgt het OCMW een specifieke subsidie van de CREG. De gemaakte kosten mogen het bedrag van deze subsidie niet overschrijden. Zoals elk jaar is het aannemelijk dat het niveau van de gewone uitgaven tussen de € 36.000 en € 40.000 ligt.

- **ENVELOPPE gasconvector:**

In 2026 wordt nog een bedrag van circa **€ 12.250** toegekend voor het onderhoud of de aankoop van gasconvectoren.

5.3. Externe partnerschappen van de sociale afdeling in 2026

- **Het Belgische Rode Kruis – afdeling Sint-Pieters-Woluwe**

Een overeenkomst ondertekend met het Rode Kruis omkadert de verdeling van FEAD-producten van de site Bon Pasteur. Het Rode Kruis heeft ook een soepbar ontwikkeld die is geïntegreerd in het verwarmde dagopvangproject. Deze maatregel zal in 2026 worden verlengd zonder financiering van de GGC, maar met een grotere financiële steun van het OCMW.

- **De vzw Preventie, Animatie, Jeugd (PAJ)**

PAJ blijft een bevoorrechte partner, zowel voor de opsporing en ondersteuning van daklozen op straat, als voor de ontwikkeling van projecten in samenwerking met het OCMW.

- **Sociale coördinatie**

De sociale coördinatie verenigt spelers uit de educatieve, sociale, culturele, sportieve, medische, paramedische en kindersector die actief zijn op het gemeentelijk grondgebied. Een jaarlijkse subsidie van ongeveer € 50.000, toegekend door de GGC, maakt het mogelijk om dit platform en zijn projecten te ondersteunen.

- **Actiris**

De samenwerking in het kader van het partnership 2026 wordt voortgezet.

5.4. Doelstellingen 2026 voor de sociale afdeling

5.4.1 Binnen de algemene sociale dienst

De Sociale dienst zal het jaar 2026 in een veeleisende context inzetten. De doelstellingen zijn talrijk: een snelle en billijke toegang tot sociale rechten voor nieuwe aanvragers garanderen, de precariteit voorkomen van mensen die door uitsluiting van de werkloosheid worden getroffen, de sociale en professionele begeleiding versterken en de menselijke, materiële en financiële middelen van de OCMW's aanpassen. De kerntaken van het OCMW zullen de prioriteit krijgen.

Daarnaast zal bijzondere aandacht worden besteed aan de implementatie van het GPMI waardoor de FOD-MI het OCMW een subsidie kan toekennen vermeerderd met 10% van het leefloon of equivalente leefloon.

De nieuwe sociale software kon in 2025 niet uitgerold worden, door redenen buiten de wil van het OCMW. De lancering staat nu gepland voor 2026. Daarnaast kan een reorganisatie van bepaalde diensten of procedures worden overwogen.

Het OCMW zal de toegekende subsidies efficiënt blijven gebruiken om te voorzien in de behoeften van de begunstigen (energie, andere mogelijke gewestelijke of federale fondsen).

5.4.2 Binnen de administratieve dienst van de sociale dienst

Als onderdeel van de eisen i.v.m. de sociale inspectie, en meer in het bijzonder wat betreft de elektronische invoer van beslissingen met betrekking tot sociale bijstandstoelagen, wordt een versterking van de dienst overwogen.

Deze versterking is ook essentieel voor het jaar 2026, vanwege twee bepalende factoren:

1. Externe factor:

De werkloosheidshervorming zal een aanzienlijke impact hebben op de taken van de administratieve dienst van de sociale dienst, wat resulteert in een aanzienlijke toename van de werkdruk.

2. Interne factoren:

- De pensionering van de backoffice manager;
- Het zwangerschapsverlof van een administratief assistente;

Bovendien vereist de complexiteit van de taken met betrekking tot de functie een aanzienlijke opleidingstijd.

5.4.3 Binnen de Sociale coördinatie

Het OCMW behoudt de plenaire vergaderingen van de Sociale coördinatie overeenkomstig artikel 62 van de organieke wet betreffende de OCMW's en via dewelke informatie over projecten en diensten verspreid wordt onder de sociale partners.

In 2026 zullen verschillende initiatieven worden ontwikkeld, waaronder:

- De aanmaak van Instagram- en Facebook-accounts om de communicatie te versterken;
- De oprichting van nuttige diensten voor burgers en OCMW-begunstigden (meubelopslag, rondleidingen in musea dankzij artikel 27-tickets enz.).

6. DE CEL HUISVESTING EN OEKRAÏNE (functie 83209)

6.1 De Cel Oekraïne

De Cel Oekraïne van het OCMW van Sint-Pieters-Woluwe, opgericht in april 2022 als reactie op de humanitaire crisis door de Russische invasie in Oekraïne, bood essentiële ondersteuning aan de begunstigden van de Tijdelijke Bescherming Oekraïne (BTBO) aangekomen in België.

In 2026 zullen de dossiers ressorterend onder deze cel geleidelijk in de algemene sociale dienst worden geïntegreerd, wat het einde van haar werking als een afzonderlijke entiteit inhoudt, ten behoeve van de gewone sociale stelsels.

6.2 De Cel Huisvesting

De oprichting van een cel huisvesting binnen het OCMW van Sint-Pieters-Woluwe beantwoordt aan de behoefte om doelgericht en doeltreffend in te spelen op de woonproblemen van burgers in kwetsbare situaties. Het hoofddoel is om woonoplossingen aan te bieden die zowel tijdelijk als duurzaam zijn, terwijl een geïndividualiseerde sociale begeleiding en een nauwgezette administratieve opvolging worden gegarandeerd. Deze aanpak zal de huisvestingsstabiliteit van de begunstigden versterken, hun autonomie bevorderen en de trajecten voor sociale herinschakeling stroomlijnen.

6.2.1 Herhuisvestingsstrategie voor kwetsbare bewoners

De cel huisvesting is erop gericht alle kwetsbare doelgroepen in de gemeente te begeleiden. In 2026 gaat de Cel op zoek naar oplossingen voor de toenemende huisvestingsnoden, met een focus op de identificatie van blijvende oplossingen voor zowel gezinnen als alleenstaanden.

6.2.2 Ingezette middelen

- De privéwoningen zullen geleidelijk aan hun eigenaars teruggegeven worden, terwijl prioriteit zal gegeven worden aan woningen van de gemeente, het OCMW en hun partners;
- De opvolging en begeleiding die gezamenlijk door het OCMW en de gemeente worden geboden, zullen worden versterkt om te zorgen voor een coherenter en doeltreffendere ondersteuning;
- De samenwerking met de EBDS-woningen blijft behouden om de continuïteit van de bestaande oplossingen te verzekeren;
- De samenwerking met het SVK wordt actief nieuw leven ingeblazen voor een meer operationele samenwerking;
- De band met de Fraternité du Bon Pasteur zal behouden blijven, in een logica van complementariteit van middelen;
- In 2026 wordt de ontwikkeling van de glijdende huurovereenkomsten onderzocht: met dit systeem kunnen de bewoners hun huurovereenkomst geleidelijk overnemen, wat hun huurautonomie op middellange termijn bevordert.

Deze initiatieven zijn op de realisatie van meerdere essentiële resultaten gericht: de begunstigden de toegang tot een vaste en geschikte woning garanderen, de overstijging van taal- en administratiehindernissen faciliteren en hun huisvestingsautonomie bevorderen. Daarnaast zullen ze bijdragen aan het versterken van de sociale banden en het bevorderen van duurzame integratie binnen de lokale gemeenschap.

6.2.3 Transitwoningen en begeleiding

De transitwoning is een tijdelijke oplossing die door de cel ter beschikking wordt gesteld voor de inwoners van Sint-Pieters-Woluwe die niet onmiddellijk toegang hebben tot duurzame huisvesting. Dit systeem biedt een opvang die doorgaans beperkt is tot zes maanden, verlengbaar per periode van drie maanden, afhankelijk van de situatie van de begunstigde, met een maximale duur van 18 maanden. Het systeem streeft naar een vlottere overgang naar een vaste woning in optimale omstandigheden. De cel zal deze woningen nauwgezet opvolgen, inclusief de inrichting van de ruimtes, inspecties bij intrek en uitstap, net als de coördinatie van de nodige technische interventies.

6.2.4 Het aantal geplande transitwoningen voor 2026

Voor 2026 wordt geen significante toename van het aantal transitwoningen gepland. De privéwoningen zullen geleidelijk worden teruggegeven aan hun eigenaars, met behoud van een aangepaste begeleiding voor de betrokken begunstigden om de continuïteit van hun integratietraject te waarborgen.

6.2.5 Begeleiding in de woningen

De rol van de cel zal zich niet beperken tot het ter beschikking stellen van tijdelijke huisvesting. Ze zal ook algemene begeleiding bieden aan begunstigden bij hun zoektocht naar en toegang tot duurzame huisvesting. In 2026 zal ze instaan voor alle personen die in transitwoningen gehuisvest worden; hun aantal kan rond de 80 à 90 bedragen, afhankelijk van de vastgestelde noden.

Hierna een overzicht van de acties van de cel:

a. Permanente huisvesting

De dienst organiseert wekelijkse permanenties op dinsdag van 14.00 tot 16.00 uur en op woensdag van 10.00 tot 12.00 uur. Tijdens deze uren kunnen de begunstigden vragen stellen, informatie krijgen over de stappen die moeten worden genomen om toegang te krijgen tot een woning of om eventuele geschillen met hun eigenaren oplossen. Er wordt ook begeleiding aangeboden bij het beheer van huurcontracten, het uitvoeren van plaatsbeschrijvingen, evenals bij het toezicht op velengingen van de Maatschappelijke dienstverlening gekoppeld aan de woning. Deze permanenties houden een direct contact met de teams van de cel huisvesting, om op een proactieve en gepaste manier te reageren op dringende of complexe situaties.

In 2026 is het de bedoeling een gemiddelde consultatie van zes begunstigden per permanente aan te houden om een individuele begeleiding te verzekeren en tegelijk de door de cel huisvesting ingeschakelde resources te optimaliseren.

b. Begeleiding bij de installatie

Zodra de huurovereenkomst is ondertekend, zal de cel op verzoek ondersteuning bieden aan de meest kwetsbare begunstigen bij hun intrek in de woning.

Ze kan hen meer bepaald bijstaan bij de stappen gekoppeld aan de verhuis en de materiële inrichting, zodat ze hun intrek kunnen nemen in waardige en veilige omstandigheden.

c. Maatschappelijke dienstverlening in geld voor bezettingsvergoeding

In 2026 zal financiële steun worden verleend aan begunstigen gehuisvest in transitwoningen, in de vorm van compenserende maatschappelijke dienstverlening. Dit komt overeen met het verschil tussen de in aanmerking genomen middelen en het bedrag van de bezettingsvergoeding. Dit systeem zal echter in de loop van het jaar grondig worden herzien of zelfs worden geschrapt.

d. Intensieve opvolging van de bewoners

In een context waarin de energieprijzen continu stijgen, zal de cel een actieve rol spelen in de sensibilisering van de begunstigen rond energiezuinigheid om de kosten van het gas- en stroomverbruik te drukken. Die sensibilisering zal worden verzekerd tijdens huisbezoeken, maar ook worden versterkt door de oprichting van een specifieke workshop, georganiseerd in samenwerking met de schuldbemiddelingsdienst en de sociale coördinatie.

e. Ondersteuning bij bemiddeling in geval van conflict

De cel huisvesting zal ook een rol als nabijheidsbemiddelaar spelen in geval van conflict tussen begunstigen en particuliere eigenaren of in het kader van samenwoningssituaties. Deze begeleiding zal gericht zijn op het verlichten van spanningen en het herstellen van een constructieve dialoog. Bemiddeling helpt uitzettingsrisico's te voorkomen en een evenwichtige relatie tussen de betrokken partijen te bevorderen

f. Administratieve en logistieke ondersteuning

Het administratief beheer van transitwoningen, inclusief plaatsbeschrijvingen, technische keuringen en logistieke monitoring, zal een essentieel onderdeel zijn van het werk van de cel. In 2026 wordt de opstelling van plaatsbeschrijvingen verder toevertrouwd aan een onafhankelijke deskundige om de werkdruk voor de interne teams te verlichten en een professionele en strikte opvolging te garanderen.

g. Technische aanvragen

Regelmatig worden na huisbezoeken technische aanvragen ingediend bij de dienst patrimonium. Deze omvatten het vervangen van lampen, het repareren van

waterlekken of het oplossen van verwarmingsproblemen, om waardige en veilige leefomstandigheden voor de begunstigden te garanderen.

h. Hulp bij ondertekening huurovereenkomst

De cel huisvesting zal begunstigden ondersteunen bij het ondertekenen van huurovereenkomsten met particuliere eigenaren, en zal ervoor zorgen dat de toegangsvoorwaarden tot de woning veiliggesteld worden. In 2026 zet ze die begeleiding voort, met de bedoeling het interventievolume van 2025 te handhaven die de ondertekening van meer dan negen huurovereenkomsten mogelijk maakte.

6.3 Uitdagingen en prioriteiten voor 2026

6.3.1 Beheer en onderhoud van de transitwoningen

In 2026 zal het technisch beheer van de transitwoningen op de volgende prioriteiten gericht zijn:

- **Teruggave van privéwoningen**

Woningen van particuliere eigenaren zullen geleidelijk worden teruggegeven, om het aanbod te heroriënteren op de eigendommen die worden beheerd door de gemeente, het OCMW en hun partners.

- **Stabilisatie van het aantal huisvestingsplaatsen**

Gezien de maximale mobilisatie van de teams en het behoud van personeel zal geen verhoging van het transitwoningpark worden overwogen.

- **Strikte monitoring van de plaatsbeschrijvingen**

De woningen moeten in goede algemene staat worden gehouden. Elke technische interventie zal binnen korte termijnen worden uitgevoerd, met een constante zorg voor kwaliteit.

- **Sensibilisering rond water- en energiezuinigheid**

Geconfronteerd met de stijgende energiekosten zullen de begunstigden worden ondersteund bij het aanleren van verantwoorde reflexen in hun water-, gas- en stroomverbruik. Met dit in gedachten zal de dienst huisvesting samenwerken met de schuldbemiddelingsdienst en de sociale coördinatie zodat onze begunstigden energieworkshops kunnen volgen.

- **Versterken van huisbezoeken**

Er worden regelmatig bezoeken afgelegd door maatschappelijk werkers om de staat van de woning te controleren en na te gaan of de bewoners het pand respecteren.

6.3.2 Versterkte sociale ondersteuning

De sociale ondersteuning van de begunstigden zal in 2026 een centrale prioriteit zijn voor de cel huisvesting. De geplande acties omvatten:

- **Versterkte partnerships met spelers uit de noodopvang**

Analyse van de doorverwijsmogelijkheden voor de meest urgente hervestigingssituaties.

- **Betere toegang tot duurzame huisvesting**

De cel blijft samenwerken met sociale vastgoedkantoren (SVK's) en openbare vastgoedgoedmaatschappijen (OVM's) om de mogelijkheden voor stabiele herhuisvesting uit te breiden.

- **Algemene administratieve ondersteuning**

De begunstigden worden begeleid bij al hun administratieve procedures met betrekking tot de woning, met bijzondere aandacht voor het voorkomen van huurconflicten en de beveiliging van de huisvestingstrajecten.

6.3.3 Ontwikkeling van de glijdende huurovereenkomst – Vooruitzichten 2026

In 2026 voert de cel huisvesting het systeem van de glijdende huurovereenkomst in zodat burgers in een kwetsbare situatie gemakkelijker naar een vaste woning kunnen doorstromen. Dit mechanisme, dat met name geschikt is voor mensen die met economische of sociale hindernissen kampen om rechtstreeks toegang te krijgen tot de huurmarkt, biedt de begunstigde de mogelijkheid om de huurovereenkomst geleidelijk over te nemen. Het is gericht op het versterken van hun huurautonomie en het veiligstellen van hun woontraject.

7. DE RESIDENTIE VOOR SENIOREN (functie 8341)

De begroting voor de exploitatiedienst van de Residentie ziet er als volgt uit:

ONTVANGSTEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Prestaties	€ 3.977.255,23	€ 3.879.171,65	€ 4.157.092,06
Overdrachten	€ 5.963.484,57	€ 6.047.093,52	€ 6.458.032,03
Interne facturatie	€ 144.396,00	€ 177.250,00	€ 163.300,00
TOTALE ONTVANGSTEN	€ 10.085.135,80	€ 10.103.515,17	€ 10.778.424,09

UITGAVEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Personeel	€ 8.600.012,21	€ 9.990.406,82	€ 9.595.204,43
Werving	€ 2.857.943,30	€ 3.211.502,38	€ 2.972.485,95
Herverdeling	€ 2.500,00	€ 4.000,00	€ 1.500,00
Financiële lasten	€ 78.724,34	€ 80.600,00	€ 91.500,00
Interne facturatie	€ 140.972,82	€ 242.000,00	€ 150.000,00
TOTALE UITGAVEN	€ 11.680.152,67	€ 13.528.509,20	€ 12.810.690,38

RESULTAAT	€ -1.595.016,87	€ -3.424.994,03	€ -2.032.266,29
------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Het aanzienlijke tekort bij de Residentie blijft bestaan. Dat is voornamelijk toe te schrijven aan:

- De stijging van de personeelsuitgaven (indexaties 2024, 2025 en 2026);
- De stijging van de werkingsuitgaven (stijging van de kosten van grondstoffen in de restaurant-, drogisterij- en nursingoverheidsopdrachten);
- Het veelvuldig inzetten van uitzendkrachten ter compensatie van het nog steeds hoge ziekteverzuim onder het zorgpersoneel.

7.1. De dagelijkse verblijfsprijzen

De dagelijkse verblijfsprijzen komen op:

- € 61,84 in de sectie ROB op 1 februari 2025 en € 62,40 op 9 augustus 2025;
- € 68,82 in sectie RVT op 1 februari 2025 en € 69,45 op 9 augustus 2025.

Het OCMW is van plan de dagprijs op 1 augustus 2026 te indexeren.

7.2. De RIZIV-tussenkomst voor het rusthuis

Het "RIZIV"-forfait, het dagbedrag toegekend door ziekenfondsen voor bewoners van de instelling, komt op:

- € 66,91 per dag op 1 januari 2025;
- € 68,26 per dag op 1 februari 2025;
- € 68,91 per dag op 9 mei 2025.

In zijn begroting 2026 gaat het OCMW uit van een indexatie van het RIZIV-forfait op 1 januari 2026 en op 1 juli 2026.

Dit forfait omvat een bedrag van:

- € 0,59 per bewoner per dag op 1 januari 2025;
- € 0,61 per bewoner per dag op 1 februari 2025;
- € 0,61 per bewoner per dag op 9 mei 2025;

ingevolge de aanstelling van een coördinerend arts.

Voor de berekening van dit forfait worden de bewoners onderscheiden naar afhankelijkheidscategorie (O, A, B en C), op basis van een afhankelijkheidschaal ("Katz-schaal"). Per kalenderjaar wordt een enkele interventie toegekend aan de instelling die zowel voor de bewoners van het rusthuis (ROB-bewoners) als voor de bewoners van het rust- en verzorgingstehuis (RVT-bewoners) geldt. Dit wordt berekend op basis van de situatie van de instelling in termen van bewoners, zorgpersoneel en anciënniteit gedurende de referentieperiode. Deze periode loopt van 1 juli van het voorlaatste jaar tot en met 30 juni van het jaar voorafgaand aan de facturatieperiode.

Dit zorgforfait omvat ook toe te wijzen middelen voor opleiding in palliatieve zorg en dementie, de coördinerend arts in het rust- en verzorgingstehuis, de referentiepersoon voor dementie, klein verzorgingsmateriaal en de preventie van nosocomiale ziekten.

In totaal komt de forfaitaire RIZIV-tussenkomst op:

Artikelen	Begroting 2025 B.W. nr. 1	Begroting 2026
8341/4760002 sectie ROB	€ 1.372.000,00	€ 1.376.000,00
8341/4760003 sectie RVT	€ 2.238.000,00	€ 2.462.000,00

Ingevolge de ordonnantie van 15 december 2022 tot wijziging van de ordonnantie van 24 april 2008 betreffende de voorzieningen voor opvang of huisvesting van bejaarde personen verloor het OCMW in 2024 de goedkeuring voor 5 ROB-bedden (rusthuis voor bejaarden) als gevolg van het principe van de automatische terugvordering van onbezette bedden in rust- en verzorgingstehuizen en in rusthuizen. Tegen deze terugvorderingen kan beroep worden ingesteld bij de Raad van State.

Op 15 april 2025 verloor het OCMW de erkenning voor nog eens 7 bedden.

7.3. Landingsbaan

In de Residentie gelden landingsmaatregelen. Een subsidie wordt toegekend voor het zorg-, verpleeg-, schoonmaak- en onthaalpersoneel dat onregelmatige prestaties moet verzekeren en dus extra vrije dagen krijgt.

7.4. Derde luik

Het derde luik is een subsidie voor personeel die niet in de normen voorzien is. Het OCMW ontvangt vergoedingen voor schoonmaakpersoneel, studenten, administratiepersoneel en wasserijpersoneel.

7.5. De uitgaven

7.5.1. Personeelsuitgaven

Rekening 2024	Begroting 2025 B.W. nr. 1	Begroting 2026
€ 8.600.012,21	€ 9.990.406,82	€ 9.595.204,43

De personeelskosten vertegenwoordigen altijd de grootste post van de Residentie.

De Koning Boudewijn Residentie ondervindt op regelmatige basis moeilijkheden bij het rekruteren en vervangen van verplegend en verzorgend personeel. De hele sector wordt met diezelfde uitdagingen geconfronteerd. Het zorgpersoneel krijgt te maken met steeds zwaardere bewonersprofielen. De lichamelijke en/of psychische belasting neemt daardoor toe en het verzuimpercentage is hoog.

Dit fenomeen blijft ook in 2025 aanhouden; de financiële last in termen van vervanging via interimkantoren is nog steeds aanzienlijk.

Sinds juli 2024 worden regelmatig zorgkundigen ingeschakeld die betaalde en niet-recupereerbare overuren willen presteren. Dit maakt het mogelijk om het gebruik van uitzendarbeid enigszins te verminderen. Voor de continuïteit van de zorg is het ook interessanter om een beroep te doen op het personeel van de Residentie dat de bewoners en hun gewoonten goed kent.

In samenwerking met de personeelsdienst en afdelingshoofden wordt een tweejaarlijks opleidingsplan opgesteld. Het voldoet aan de wettelijke vereisten (bijv. aantal uren opleiding in palliatieve zorg en desoriëntatie), aan de wensen en suggesties van het personeel en de projecten die door de Raad werden bekrachtigd. Ter informatie: vijf procent van de begrote loonmassa moet aan de opleiding van het personeel worden besteed.

Het Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 18 januari 2024 houdende de vaststelling van de erkenningsnormen waaraan de voorzieningen voor ouderen moeten voldoen en de bijzondere normen die gelden voor de groeperingen en fusies van voorzieningen, voorziet dit opleidingsplan op een nog specifiekere manier.

7.5.2. Werkingskosten

Rekening 2024	Begroting 2025 B.W. nr. 1	Begroting 2026
€ 2.857.943,30	€ 3.211.502,38	€ 2.972.485,95

De werkingskosten stijgen jaar na jaar, onder meer als gevolg van de aanzienlijke stijging van de grondstoffenprijzen.

7.6. Enkele cijfers

Per 1 september 2025:

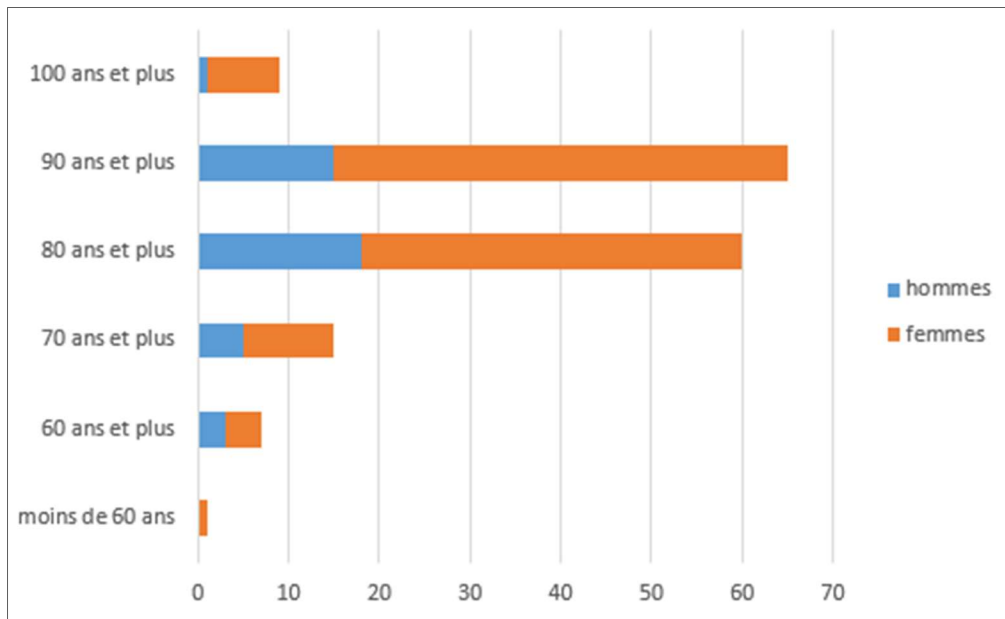
7.6.1. Huidige populatie rusthuis en rust- en verzorgingstehuis

Er zijn 157 bewoners:

- onder wie 114 vrouwen (73 % van de bevolking);
- onder wie 43 mannen (27 % van de bevolking).

De oudste van onze bewoners is 103 jaar oud en de jongste bewoner is 57 jaar oud.

7.6.2. Leeftijdsverdeling / Leeftijdspiramide



7.6.3. Aantal gedesoriënteerde bewoners

80 personen (i.e. 51%):

- 51 personen in beschermde eenheden TOUCAN (26 personen) en TUCANA (25 personen);
- 29 personen in een open unit.

Gedesoriënteerde mensen hebben zowel ROB- als RVT-profielen:

- 70 RVT
- 10 ROB.

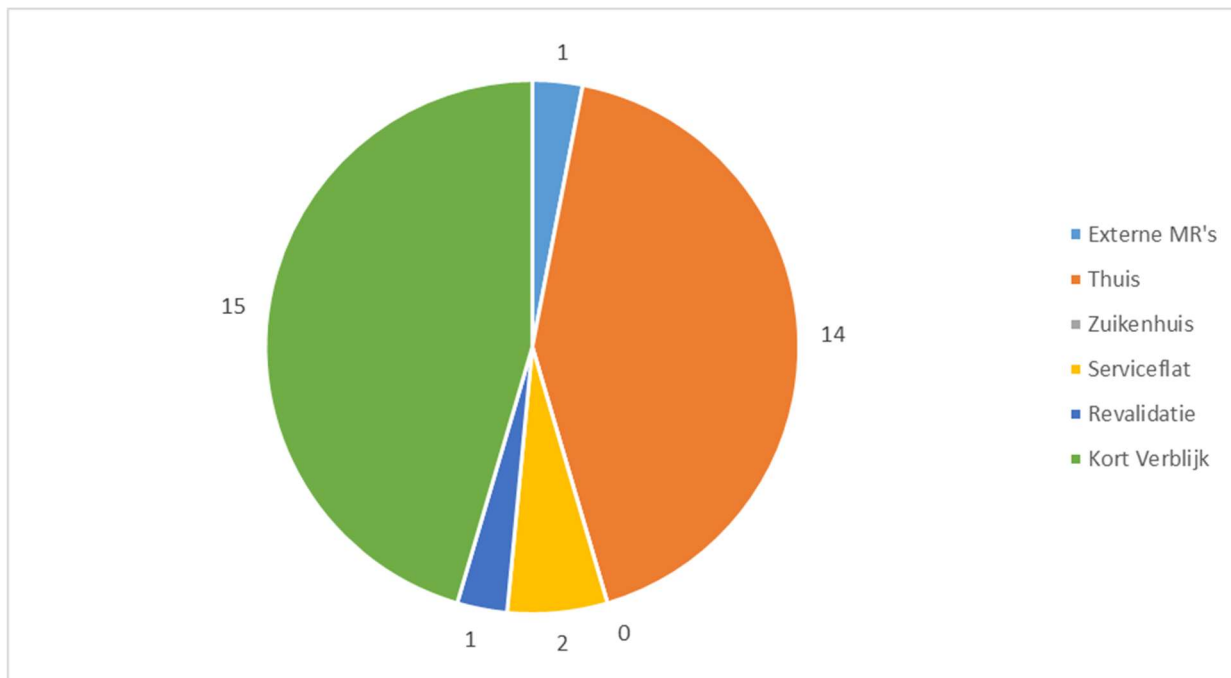
7.6.4. Aantal behoeftige bewoners

7 personen:

- 5 ondersteund door het OCMW van Sint-Pieters-Woluwe;
- 1 door het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe;
- 1 door het OCMW Wezembeek-Oppeem.

7.6.5. Inschrijvingen

Van 01/01/2025 tot 17/09/2025 waren er 33 inschrijvingen tegenover 37 het voorgaande jaar:



- 13 personen werden opgenomen in RVT en 20 personen in ROB.

7.6.6. Bewonerstabel per 1 september 2025:

	ROB	RVT	Totaal
Gedesoriënteerd	10	70	80
Behoeftig	0	5	5
Bewoners alle categorieën samen	57	100	157

8. DAGVERZORGINGSCENTRUM (functie 8342)

De begroting voor dit centrum ziet er als volgt uit:

ONTVANGSTEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Prestaties	€ 64.825,44	€ 65.426,93	€ 66.200,00
Overdrachten	€ 235.155,37	€ 182.640,08	€ 213.529,13

TOTALE ONTVANGSTEN	€ 299.980,81	€ 248.067,01	€ 279.729,13
---------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

UITGAVEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Personeel	€ 250.207,21	€ 387.400,00	€ 322.189,77
Werking	€ 50.546,67	€ 87.052,36	€ 67.075,14
Herverdeling	€ 2.500,00	€ 223,40	€ 225,00
Financiële lasten	€ 0	€ 400,00	€ 200,00
Interne facturatie	€ 50.292,90	€ 73.650,00	€ 57.350,00

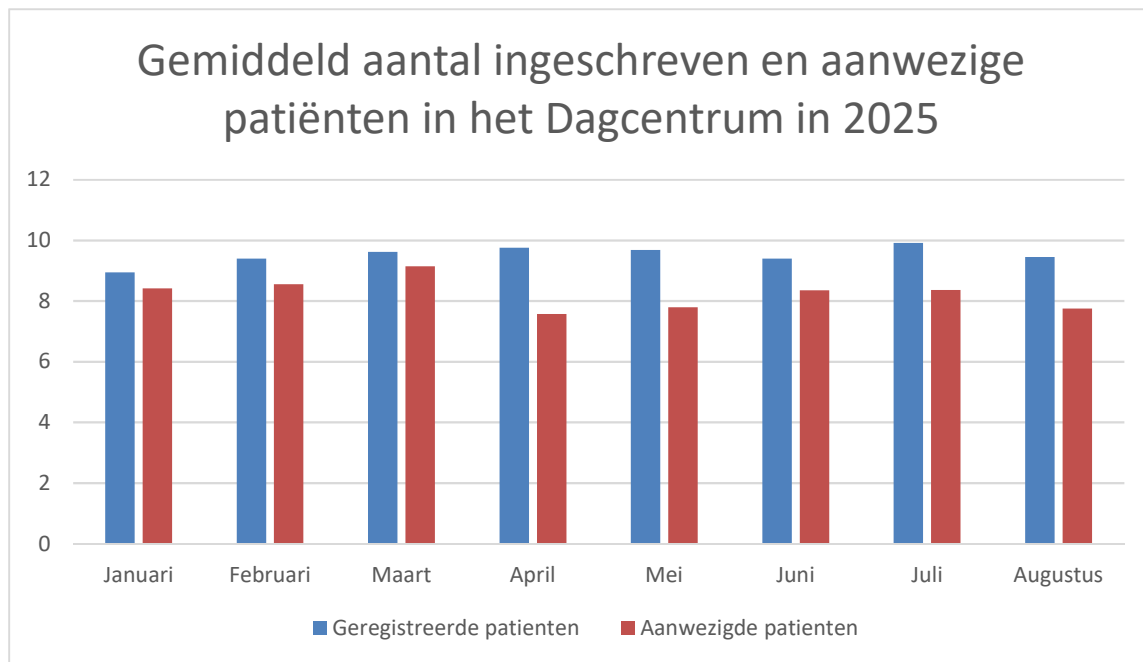
TOTALE UITGAVEN (met interne facturatie)	€ 353.546,78	€ 548.785,76	€ 447.039,91
---	---------------------	---------------------	---------------------

RESULTAAT	€ -53.565,97	€ -300.718,75	€ -167.310,78
------------------	---------------------	----------------------	----------------------

Dagverzorgingscentrum Oase van het OCMW van Sint-Pieters-Woluwe: is bestemd voor mensen vanaf 60 jaar die in de gemeente of een nabijgelegen gemeente wonen en met lichamelijke en/of mentale problemen kampen, waardoor ze begeleiding bij de dagdagelijkse activiteiten nodig hebben.

Het OASE-dagverblijf speelt daarmee in op een sterke vraag van ouderen en hun families omdat het een economisch interessant alternatief is voor het rusthuis, zowel voor de senioren (die thuis kunnen blijven wonen) als voor hun families (voor wie het centrum een vorm van 'respijt' biedt). Per patiënt kende het RIZIV een dagelijks forfait toe van € 77,29 vanaf 01/01/2025 tot 30/01/2025 en € 78,84 sinds 01/02/2025.

8.1 Bezettings- en aanwezigheidsgraad van het DVC voor de eerste 8 maanden van 2025



Dagverzorgingscentrum Oase onthaalde 17 verschillende patiënten in de eerste acht maanden van 2025. Vijf nieuwe patiënten werden opgevangen, terwijl zeven patiënten van hun opvang moesten afzien.

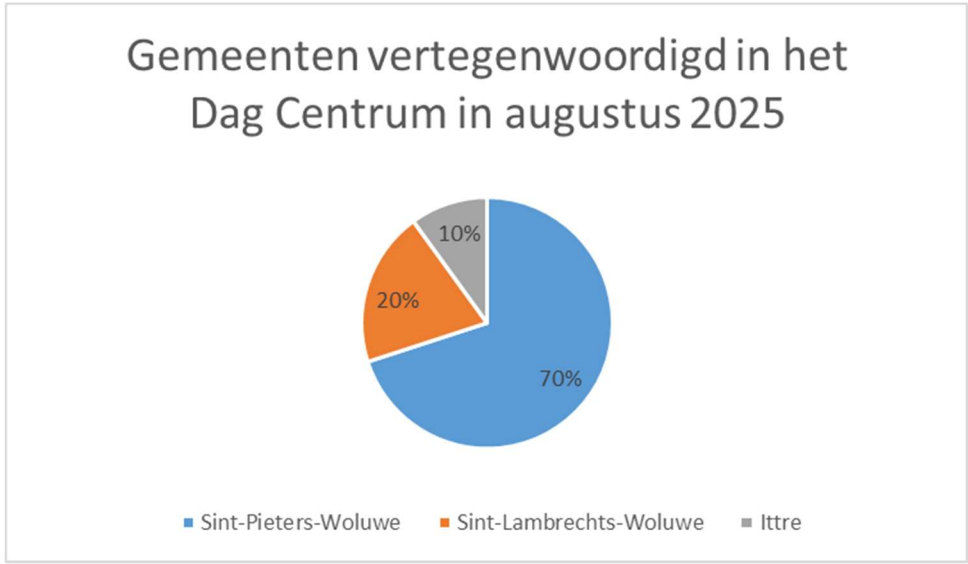
Van de zeven patiënten die het DVC verlieten, zijn sommigen overleden, terwijl anderen in een rusthuis werden geplaatst. Twee van hen namen hun intrek in de Koning Boudewijn Residentie.

Al deze cijfers blijven lager dan in 2024 door een hogere aanwezigheidsfrequentie dit jaar, wat heeft geresulteerd in een daling van het totaal aantal patiënten.

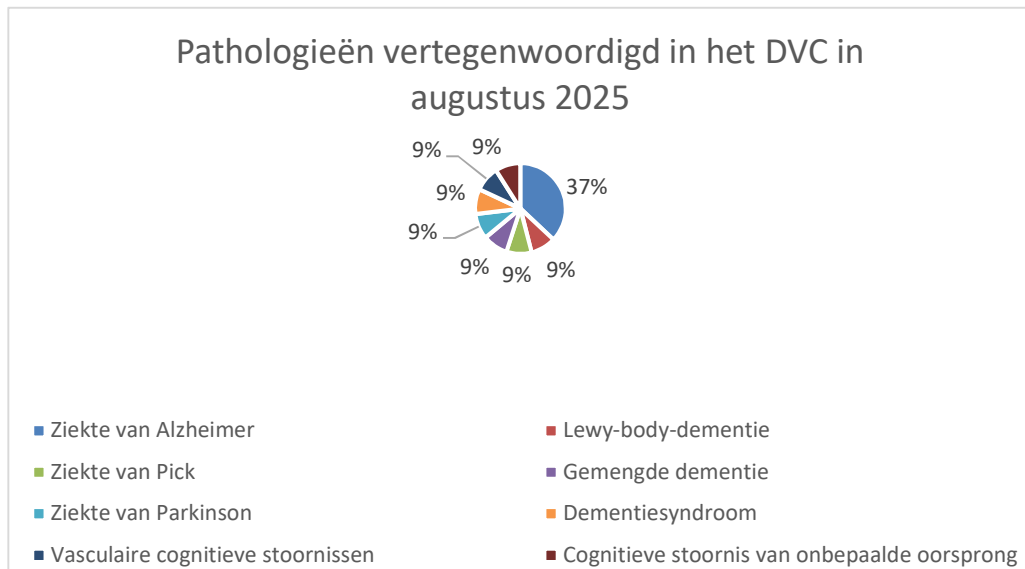
De begunstigden bevinden zich in de categorieën B, C, Cd, Fd of categorie D van de Katz-schaal. De bezoekers van DVC Oase wonen voornamelijk in de gemeente Sint-Pieters-Woluwe. Eén patiënt woont in Itter en twee anderen in Sint-Lambrechts-Woluwe.

De pathologieën die het meest in DVC Oase worden waargenomen, zijn voornamelijk dementies van uiteenlopende types, waarbij de ziekte van Alzheimer de meest voorkomende is.

8.2 Verdeling van de patiënten van het DVC per gemeente in augustus 2025



8.3 Verdeling van de patiënten van het DVC per pathologie van januari 2025 tot augustus 2025



8.4 Tussenkost van de begunstigen

Op 1 juni 2014 werd de prijs die in rekening wordt gebracht aan de begunstigen van het dagverzorgingscentrum naar boven bijgesteld. Deze verhoging vond plaats na de toestemming van het Ministerie van Economische Zaken om de prijs van het vervoer en de aanwezigheid in het DVC te verhogen.

De door het DVC toegepaste tarieven waren immers de laagste van alle door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie goedgekeurde centra, wat resulteerde in een te groot tekort.

Bovendien waren er meerdere indexaties.

Sinds 01/08/2025 worden de volgende tarieven toegepast:

- Prijs per persoon: € 23,11/dag
- Vervoer heen en terug:
 - € 7 voor de inwoners van Sint-Pieters-Woluwe
 - € 10 voor inwoners van aangrenzende gemeenten
- Maandelijks bijdrage: € 14,14.

Elke afwezigheid wordt vanaf de eerste dag tegen € 23,11 aangerekend. Als de persoon echter meer dan 8 opeenvolgende dagen afwezig is, wordt vanaf de 9e dag een korting van 20% toegepast (€ 18,49 in plaats van € 23,11).

9. KORTVERBLIJFBEDDEN (functie 8343)

De begroting voor het kortverblijf ziet er als volgt uit:

ONTVANGSTEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Prestaties	€ 496.760,73	€ 419.643,50	€ 530.174,74
Overdrachten	€ 592.155,63	€ 627.658,48	€ 748.819,47
TOTALE ONTVANGSTEN	€ 1.088.916,36	€ 1.047.301,98	€ 1.278.994,21

UITGAVEN

	Rekening 2023	2025 B.W. nr. 1	2026
Personeel	€ 876.831,92	€ 1.027.557,00	€ 953.965,95
Werking	€ 282.915,81	€ 355.096,00	€ 302.480,39
Herverdeling	€ 0	€ 2.060,00	€ 2.122,00
Financiële lasten	€ 57,05	€ 45,00	€ 750,00
Interne facturatie	€ 41.284,79	€ 55.000,00	€ 48.500,00
TOTALE UITGAVEN	€ 1.201.089,57	€ 1.439.758,00	€ 1.307.818,34
RESULTAAT	€ -112.173,21	€ -392.456,02	€ -28.824,13

In het kader van het legaat van professor Adrienne GOMMERS opende op 1 mei 2015 een Eenheid Kort Verblijf met 29 bedden. Mensen die volgens de Kätz-schaal een valide profiel hebben, kunnen in deze unit voor maximaal drie maanden per kalenderjaar in deze unit worden opgevangen. Het betreft een tijdelijke opvang na revalidatie of respijtopvang voor personen van 60 jaar en ouder.

9.1. Ontvangsten

- **De dagelijkse verblijfsprijzen**

De dagprijs in kortverblijf bedroeg € 89,67 op 1 februari 2025. Sinds 9 augustus 2025 is de prijs geïndexeerd op € 90,49. Het OCMW voorziet een volgende indexatie op 1 augustus 2026.

- **De RIZIV-tussenkost voor de kortverblijfsectie**

Forfaitaire interventie

Sinds 1 januari 2025 kent het RIZIV een dagforfait van € 66,91 toe. Dat bedrag komt respectievelijk op € 68,26 op 1 februari 2025 en € 68,91 op 9 mei 2025. In zijn begroting 2026 gaat het OCMW uit van een indexatie van het RIZIV-forfait op 1 januari 2026 en op 1 juli 2026.

9.2. De uitgaven

- **Personeelsuitgaven**

Rekening 2024	Begroting 2025 B.W. nr. 1	Begroting 2026
€ 876.831,92	€ 1.027.557,00	€ 953.965,95

- **Werkingskosten**

Rekening 2024	Begroting 2025 B.W. nr. 1	Begroting 2026
€ 282.915,81	€ 355.096,00	€ 302.480,39

9.3 Enkele cijfers (van 01/01/2025 tot 17/09/2025)

9.3.1. Bewonersprofiel

- 53 vrouwen (t.o.v. 71 vorig jaar);
- 25 mannen (t.o.v. 18 vorig jaar).

9.3.2. Gemiddelde leeftijd van de bewoners

- Vrouwen: 86 jaar (t.o.v. 86 jaar vorig jaar);
- Mannen: 87 jaar (t.o.v. 84 jaar vorig jaar).

De jongste bewoner van de Eenheid Kort Verblijf is 62 jaar en de oudste bewoner is 101 jaar.

9.3.3. Gemiddelde verblijfsduur

Gemiddeld 39 dagen (tegenover 42 in het voorgaande jaar).

9.3.4. Herkomst bewoners van de Eenheid Kort Verblijf

- Sint-Pieters-Woluwe: 52 personen of 67%;
- Aangrenzende gemeenten: 15 personen of 19%;
- Andere Brusselse gemeenten: 8 personen of 10%;
- Andere gemeenten buiten het Brusselse Gewest: 3 personen of 4%.

Aantal aankomsten en vertrekken per maand in 2025

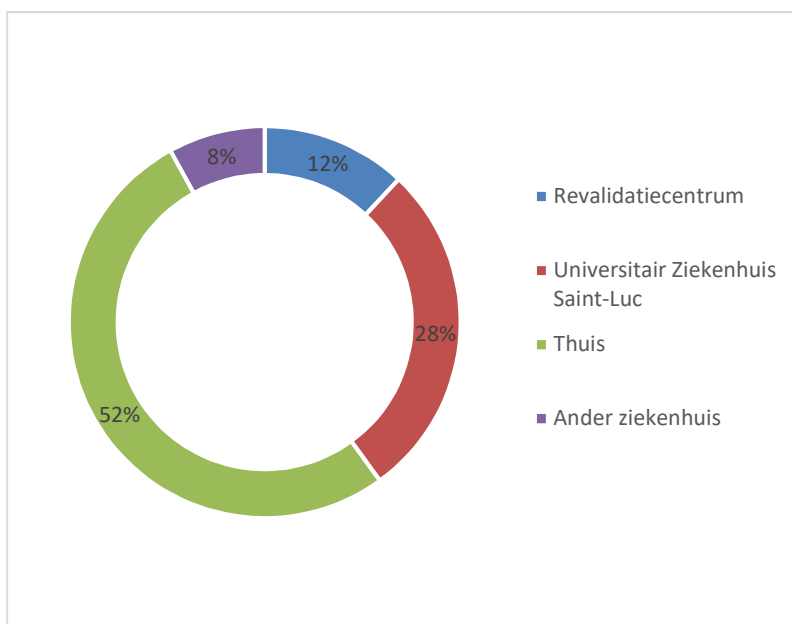
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus
Aankomsten	12	5	11	3	11	8	10	10
Vertrekken	6	0	4	6	2	7	9	14

De groeidynamiek die we tussen 2015 en 2020 zagen, met een bezettingsgraad die elk jaar toenam, is sinds de eerste coronagolf verloren gegaan. Een zekere instabiliteit binnen de sociale dienst heeft de opnameprocedures binnen deze dienst bemoeilijkt.

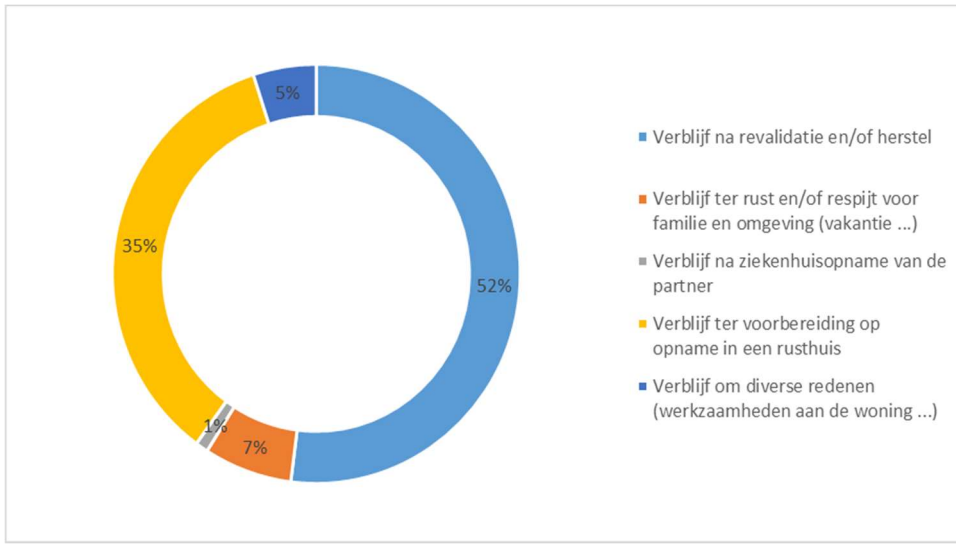
Toch is de bezettingsgraad in aantal dagen hoger dan vorig jaar.

Opgemerkt moet worden dat de Eenheid regelmatig tevreden bewoners verwelkomt voor nieuwe korte verblijven. De bezettingsgraad bedraagt momenteel ongeveer 50% sinds het begin van het jaar 2025.

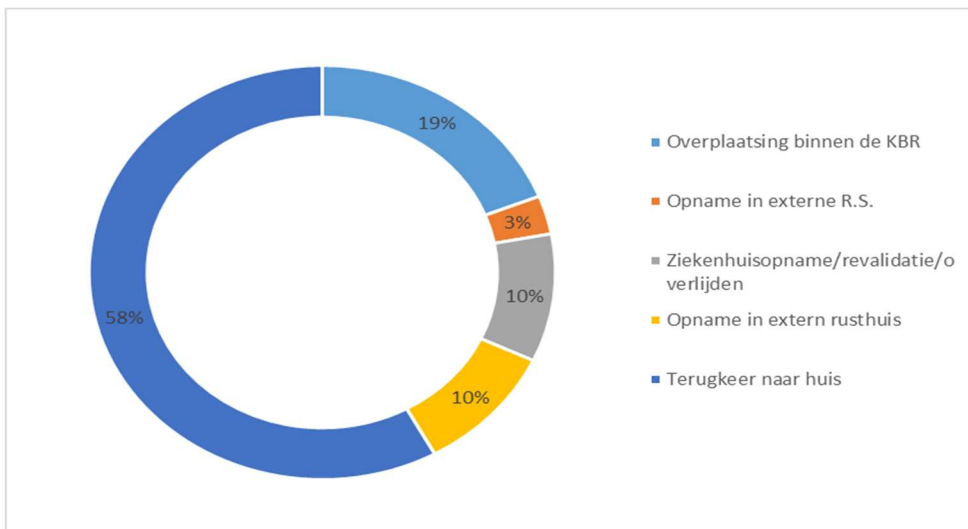
a. Herkomst bewoners



b. Reden kortverblijf



c. Woonplaats na het kortverblijf



9.4. Balans en vooruitzichten

De eerste bewoonster werd op 5 mei 2015 opgenomen in kortverblijf.

We stellen vast dat de verblijfsduur stabiel is in vergelijking met voorgaande jaren en dat het profiel van de bewoners steeds zwaarder wordt en meer neigt naar een "RVT"-status waarvoor meer personeel aan de eenheid moet worden toegewezen.

Veel bewoners in kortverblijf willen graag ook permanent in de Residentie wonen en bevinden zich dus in een overgangssituatie vanuit kortverblijf (19% van de bewoners in kortverblijf (dus 15) in de eerste 8 maanden van 2025 zijn naar een definitief verblijf doorgestroomd).

10. DIENST GEZINSHULPEN EN HUISHOUDHULPEN (functie 8441)

De begroting ziet er als volgt uit:

ONTVANGSTEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Prestaties	€ 79.903,53	€ 103.500,00	€ 95.500,00
Overdrachten	€ 422.397,97	€ 500.682,45	€ 462.385,22
Interne facturatie	4822,78	€ 0	€ 0
TOTALE ONTVANGSTEN	€ 507.124,18	€ 604.182,45	€ 557.885,22

UITGAVEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Personeel	€ 1.014.522,06	€ 1.221.966,00	€ 1.201.978,74
Werking	€ 52.534,71	€ 73.383,58	€ 66.980,56
Herverdeling	€ 2.838,93	€ 610,65	€ 1.000,00
Financiële lasten	€ 0	€ 0	€ 100,00
Interne facturatie	€ 16.885,41	€ 16.650,00	€ 19.850,00
TOTALE UITGAVEN	€ 1.086.781,11	€ 1.312.610,23	€ 1.289.909,30

RESULTAAT	€ -579.656,93	€ -708.427,78	€ -732.024,08
------------------	----------------------	----------------------	----------------------

De dienst Gezinszorg is er voor iedereen die in Sint-Pieters-Woluwe woont. De dienst wil tegemoet komen aan de behoeften van senioren en/of personen met een handicap, net als van personen of gezinnen die tijdelijke moeilijkheden ondervinden.

De dienst gezinszorg stelt gezins- en huishoudhulp voor, thuisopvang voor zieke kinderen, net als een dienst "Contact 80+", waarmee tachtigplussers een persoonlijk huisbezoek door een maatschappelijk werker kunnen krijgen. Dat bezoek is bedoeld na te gaan welke factoren het thuiswonen bemoeilijken en geschikte oplossingen te onderzoeken.

De dienst gezinszorg verwerkt ook de dossiers van personen ten laste van het OCMW wat betreft de verblijfskosten in andere rusthuizen dan de Koning Boudewijn Residentie.

10.1 Thuishulp

Zoals elk jaar overschrijden de daadwerkelijk gewerkte uren van het door Iriscare gesubsidieerde personeel (gezinshulpen die geen andere subsidie genieten, bijvoorbeeld Maribel) het vastgestelde quotum. Deze situatie resulteert in een aanzienlijk financieel verlies, ondanks de quotaverhogingen waartoe sinds 2018 is besloten.

Ondanks de laatste verhoging van het quotum en het uurtarief (6.918 uur x € 33,5) dat sinds 2023 van kracht is, worden 2.323,5 uren niet door Iriscare gedekt voor de prestaties van de gezinshulpen, wat een verlies van € 77.837,25 voor 2024 betekent. In 2023 bedroeg het verlies 1.861 uur, ofwel € 62.343,5.

Opgemerkt moet worden dat Iriscare de uren die niet door andere Brusselse gemeentediensten worden gebruikt, elk jaar herverdeelt. Die mogelijke inkomst blijft erg onzeker en kan niet geanticipeerd worden;

De subsidie houdt ook rekening met de financiële deelname van de begunstigden, die varieert naargelang hun sociale en financiële situatie en daarom niet op voorhand kan worden gepland. In 2024 vertegenwoordigde deze participatie ongeveer € 35.000.

Het OCMW neemt ook deze financiële bijdrage voor zijn rekening voor bepaalde begunstigden die onder de maatschappelijke dienstverlening vallen. Op basis van de bedragen betaald in 2025 wordt geen stijging verwacht in 2026.

De dienst krijgt nog steeds geen subsidies voor de "huishoudhulp"-uren.

Tijdens een contact met Iriscare in 2025 werd eraan herinnerd dat de dienst niet wordt gesubsidieerd voor de "huishoudhulp"-prestaties, bovenop de overschrijding van het quotum van de "gezinshulp"-uren. Iriscare stelde voor om een brief te sturen naar de leidend ambtenaar om te vragen naar de mogelijkheid om de overschrijding qua "gezinshulp"-uren (begrensd op 6.918 uur/jaar) om te zetten in "huishoudhulp"-uren.

Na raadpleging van het SBF lijkt het meer aangewezen om vooraf een erkenningsaanvraag in te dienen voor de dienst huishoudhulp, aangezien de huidige erkenning alleen de gezinshulp betreft. Hierover wordt binnenkort een brief gestuurd naar Iriscare.

Daarnaast heeft Iriscare laten weten dat een verhoging van het uurtarief voor de prestaties wordt onderzocht. Dit tarief, momenteel € 33,5, zou in 2026 kunnen opgetrokken worden naar € 41. Vanaf 2026 zou de subsidie dan € 283.638 (6.918 u x € 41) bedragen. Uren die niet door andere diensten worden gebruikt, worden dan echter niet meer herverdeeld.

Het totale budget toegekend door Iriscare zou dus niet ingrijpend veranderen, maar dit zou wel een stabiel jaarbedrag betekenen dat niet van herverdelingen afhangt.

10.2 Gezinshulpen

Ook in 2026 wordt de dienst geconfronteerd met de gebruikelijke vergrijzing van de leden van het gezinshulpteam.

Gevolgen van deze veroudering:

- een toename van langdurig zieken;
- een verhoging van de aanvragen voor arbeidstijdverkorting. Die aanvragen worden niet systematisch doorgezet, want werknemers herzien hun mening tijdens de procedure, met name om financiële redenen.

Wat de ziekten betreft, wordt de vervanging van afwezige teamleden wel voorzien, maar mensen die aan het gezochte profiel beantwoorden en in een vervangingscontract geïnteresseerd zijn, zijn moeilijk te vinden.

De kandidaten die op gesprek komen, weigeren de rekruteringsvoorstellen en willen liever meteen een contract voor onbepaalde duur of een verlengbaar contract voor bepaalde duur.

Ter herinnering, een gezinshulp (die ook instond voor de opvang van zieke kinderen) die in 2020 was overgeplaatst naar de Koning Boudewijn Residentie werkt nog steeds in de KBR en kan pas in de dienst gezinszorg vervangen worden na afloop van haar contract.

10.3 Huishoudhulpen

In deze dienst waren vervangingen erg frequent gezien het verloop.

Sinds 2025 registreert de dienst huishoudhulp minder ziekteverzuim. Hoewel een huishoudhulp haar arbeidstijd verkortte, kon een vervanging verzekerd worden. Gezien de moeilijkheid om gemotiveerd personeel te vinden voor deze functie, vooral deeltijds, werd een persoon aangenomen die niet vloeiend Frans sprak. Ze volgt echter wel Franse lessen.

Wanneer de dienst huishoudhulp in een instabiele situatie zit, brengt dat veel problemen met zich mee voor de dienst omdat bepaalde prestaties geannuleerd moeten worden. Deze situatie verhoogt ook de werklast van de rest van het team, omdat het werk blijft liggen in de woningen.

Het is belangrijk te benadrukken dat de afwezigheden te wijten zijn aan de zware aard van het werk als huishoudhulp, wat sterk voelbaar is in een gezinsondersteunende dienst met vooral oudere cliënten, van wie sommige het Diogenessyndroom hebben. Zoals eerder vermeld, nemen deze moeilijkheden met elke afwezigheid toe, omdat taken zich ophopen en de werklast voor de afdeling toeneemt.

10.4 Vaststelling

Veel mensen die in Sint-Pieters-Woluwe wonen, hebben de ziekte van Alzheimer of een verwante aandoening en worden geconfronteerd met vele uiteenlopende en specifieke problemen in verband met de ziekte. In sommige gevallen voelt de omgeving zich machteloos en vraagt ondersteuning om passende oplossingen te vinden. In andere situaties worden sommige mensen met dementie onvoldoende ondersteund door de mensen om hen heen, die niet weten hoe ze de problemen kunnen aanpakken of de ziekte niet kennen.

Die vaststelling, samen met de vele vragen i.v.m. gezondheidszorg, leidt tot een stijging van de werkdruk bij de dienst gezinszorg.

10.5 Personen geplaatst in een rusthuis ten laste van het OCMW

10.5.1 Aanvragen voor maatschappelijke dienstverlening voor verblijfskosten

Sinds januari 2018 besteedt de dienst bijzondere aandacht aan het niet nodeloos aanmaken van administratieve dossiers. Er was immers vastgesteld dat het Centrum in het verleden bepaalde aanvragen had aanvaard om betalingen te beheren voor begunstigden die eigenlijk over voldoende eigen middelen beschikten. Nu wordt, voor elke aanvraag van personen die hun verblijfskosten kunnen dragen maar bij wie de gezondheidstoestand dit niet toelaat, aan de naaste omgeving (rusthuis of familie) aangeraden om een verzoek tot bewindvoering over goederen in te dienen.

Voor 2026 kan geen stijging of daling van het aantal nieuwe aanvragen worden voorspeld, maar de werklast neemt ondanks alles toe. Steeds minder families nemen het financiële beheer van de begunstigden op zich, waardoor vaker een beroep moet worden gedaan op bewindvoerders over goederen en/of de persoon. Die dossiers worden steeds zwaarder, omdat ze naast het courante beheer ook de afhandeling van bestaande schulden vereisen. Veel advocaten beschikken daarbij niet over voldoende tijd of reactievermogen, wat in deze reeds complexe situaties tot vertragingen in het beheer leidt en soms tot financiële problemen, onder meer door inkomstenbeslagen.

Deze dossiers vragen bovendien meer werk voor de afrekening en de analyse van de inkomsten. Er moet nauwlettend worden toegezien op de indexeringen van inkomsten en tarieven, wat niet systematisch door de bewindvoerders wordt opgevolgd.

Daarnaast zijn deze dossiers vaak complex: soms moeten panden leeggemaakt en verkocht worden. De maatschappelijk werkers werken daarbij samen met de bewindvoerders om uitzettingen, het beëindigen van huurcontracten, woningontruimingen, hypotheek en verkopen te regelen, wat soms wordt bemoeilijkt door de aanwezigheid van krakers. Dat vereist dat de geldende regelgeving wordt nagekeken en dat men zich gaandeweg verdiept in materies die tijdens de opleiding niet aan bod kwamen.

10.5.2 Bedrag van de verblijfskosten

Een exacte raming is niet mogelijk, aangezien het Centrum het saldo van de verblijfskosten van de geholpen personen ten laste neemt na aftrek van hun eigen middelen. De tussenkomst hangt dus af van de middelen van de aanvragers en van eventuele onderhoudsplichtigen. Ook de bijdrage van de onderhoudsplichtigen hangt af van hun beschikbare middelen.

Contact 80+

In 2016 ontwikkelde de dienst Gezinszorg een preventieve en systematische actie voor senioren vanaf de dag van hun 85ste verjaardag. Het principe bestaat erin om op gemeentelijk niveau systematisch persoonlijk contact te leggen met burgers van de gemeente op de datum van hun 85ste verjaardag. Ze ontvangen een officiële brief waarin het bezoek ter gelegenheid van hun verjaardag wordt aangekondigd, op basis van de lijsten met contactgegevens van tachtigers die door de dienst Bevolking van de gemeente worden bezorgd.

Algemene doelstellingen:

- De autonomie van ouderen bevorderen en hen zo lang mogelijk laten wonen op de plaats van hun keuze;
- Hun levensomstandigheden verbeteren en hun welzijn verhogen;
- Eenzaamheid tegengaan en problematische of kwetsbare situaties identificeren.

10.5.3 Referent bij dementie

In april 2022 kreeg de dienst gezinszorg er een nieuwe troef bij, de referentiepersoon dementie. Deze opleiding zorgt ervoor dat er een referentiepersoon op de dienst aanwezig is. Ze werkt samen met het team, maar ook met de families of het zorgnetwerk. Haar missies zijn gericht op:

- De bevordering van een aangepaste leefomgeving, door aanpassingen aan te bieden om verplaatsingen en dagdagelijkse taken te vergemakkelijken ;
- De begeleiding van het team volgens de noden door het aanbieden van aangepaste en zinvolle activiteiten;
- De families, mantelzorgers of de begunstigde begeleiden door deel te nemen aan hun onthaal bij de opname van de persoon in een instelling, hen een luisterend oor te bieden en als aanspreekpunt op te treden over de evolutie van de ziekte en de uitingen ervan.

Het project voor 2025 bestond in een opfrissing van de opleiding relationele zorg voor alle leden van de dienst gezinszorg geïnspireerd op Validation® van Naomi Feil. Wegens meerdere afwezigheden op de afdeling wordt dit project uitgesteld naar het jaar 2026.

11. OPVANGDIENST ZIEKE KINDEREN (functie 8443)

ONTVANGSTEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Prestaties	€ 0	€ 0	€ 0
Overdrachten	€ 32.170,01	€ 0	€ 0
Interne facturatie	€ 0	€ 0	€ 0
TOTALE ONTVANGSTEN	€ 32.170,01	€ 0	€ 0

UITGAVEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Personeel	€ 74.208,53	€ 0	€ 0
Werking	€ 238,25	€ 0	€ 0
Herverdeling	€ 0	€ 0	€ 0
TOTALE UITGAVEN	€ 74.446,78	€ 0	€ 0
RESULTAAT	€ -42.276,77	€ 0	€ 0

De missie van de thuiszorg voor zieke kinderen was om ouders te ondersteunen tijdens hun werktijd wanneer hun kind ziek was. De dienst werd verzorgd door een gezinshulp en kinderverzorgster voor kinderen vanaf 3 maand tot en met 11 jaar. De opvang kon tot 9 uur per dag, tussen 7.30 en 18:00 uur, verzekerd worden. De financiële bijdrage van de gezinnen werd vastgesteld naargelang het inkomen en de samenstelling van het gezin, op basis van de baremaschaal van de ONE.

In 2018 bepaalde de ONE een subsidiabele capaciteit voor deze dienst van 1.543 uur per jaar, waarvan maximaal 270 uur in een crèche. Jaarlijks moet aan de ONE worden verantwoord hoeveel uren daadwerkelijk werden gepresteerd en welke werkingskosten werden gemaakt.

In de praktijk werkte de dienst altijd met twee opvangkrachten voor zieke kinderen, onder wie slechts één kinderverzorgster die door de ONE gesubsidieerd werd. Sinds 2015 neemt het aantal gewerkte opvanguren echter voortdurend af. Deze daling was grotendeels te verklaren door het gebrek aan bekendheid van de dienst bij gezinnen, ondanks sensibiliseringsacties in 2019. De gezondheids crisis van 2020 verergerde deze kwetsbaarheid nog, doordat de activiteiten volledig werden stopgezet.

Sinds de vaststelling van de subsidiabele capaciteit zijn de 1.543 jaaruren nooit bereikt. De door de ONE toegekende subsidie volstond niet om de werkelijke kosten van de dienst te dekken. Bovendien hebben pogingen om de activiteit nieuw leven in te blazen door een nieuwe kinderverzorgster aan te werven geen resultaat gehad, onder meer vanwege het functieniveau van de post (niveau D in plaats van niveau C zoals in een crèche).

De situatie werd verder bemoeilijkt door de transfer van de voormalige gezinshulp die uitzonderlijk de toelating kreeg om deze rol uit te oefenen. Omdat de ONE geen nieuwe uitzonderingen van dit type meer toestaat, zou de enige oplossing om de dienst opnieuw op te starten bestaan in de creatie van een nieuwe baan, wat een extra last zou betekenen die moeilijk te dragen is.

Gezien al deze elementen — de voortdurende daling van de activiteit, het niet bereiken van de subsidiabele uren, de ontoereikendheid van de subsidie, het mislukken van herlanceringspogingen en de onmogelijkheid om een uitzondering te behouden — heeft de Raad besloten deze dienst in 2025 stop te zetten.

12. SOCIOPROFESSIELE INSCHAKELING (functie 84492)

ONTVANGSTEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Prestaties	€ 315.037,88	€ 507.306,32	€ 697.901,66
Overdrachten	€ 273.244,00	€ 230.388,11	€ 271.643,43
Interne facturatie	€ 110.720,25	€ 245.000,00	€ 125.000,00

TOTALE ONTVANGSTEN	€ 699.002,53	€ 982.694,43	€ 1.094.545,09
---------------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

UITGAVEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Personeel	€ 1.140.630,94	€ 1.795.819,10	€ 2.194.557,94
Werking	€ 27.559,86	€ 58.561,24	€ 38.380,87
Herverdeling	€ 44.637,82	€ 46.178,96	€ 50.000,00

TOTALE UITGAVEN	€ 1.212.828,62	€ 1.900.559,30	€ 2.282.938,81
------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

RESULTAAT	€ -513.826,09	€ -917.864,87	€ -1.188.393,72
------------------	----------------------	----------------------	------------------------

12.1. De maatregel Artikel 60§7

Voor 2026 bestaat het naar boven bijgestelde streefdoel erin om gemiddeld 70 voltijdse equivalenten (fte's) per maand te vergoeden, ook al wordt er in het algemeen in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest al enkele jaren een dalende tendens waargenomen in de tewerkstelling door de diensten voor socioprofessionele inschakeling.

Het ligt inderdaad moeilijk om begunstigden te vinden die bereid, gemotiveerd en beschikbaar zijn om een inschakelingsbaan te aanvaarden, en het OCMW kan niet langer afzien van een degelijk begeleidingsproces om het traject naar een inschakelingscontract te bepalen dat het best aansluit bij de persoon.

Alles zal in het werk worden gesteld om te voldoen aan zowel de kwalitatieve als kwantitatieve vereisten opgelegd voor de uitvoering van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 mei 2019 betreffende de inschakelingsbanen zoals bedoeld in artikel 60§7 van de wet van 8 juli 1976.

12.2. Inschakelingsbanen in het kader van de subsidie voor de sociale economie

Het bedrag van de aan het OCMW toegekende subsidie voor sociale economie zal naar verwachting in 2026 behouden blijven.

Voor 2026 zou het bedrag van de begrotingsenveloppe in de loop van januari 2026 worden meegedeeld. Zoals elk jaar zal het OCMW de volledige subsidie aanspreken en zijn inspanningen voortzetten om de maatregel bij werkgevers uit de sociale economie te promoten.

12.3. Harmonisatie Artikel 60§7 - Inschakelingsbanen

Het Besluit van de Regering van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest van 23 mei 2019 betreffende de inschakelingsbanen zoals bedoeld in artikel 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn heeft de harmonisering van de praktijken van de OCMW's inzake tewerkstelling via artikel 60§7 in al zijn aspecten gecontextualiseerd.

De missie van de inschakelingsdiensten is voortaan om werknemers met een inschakelingscontract beter voor te bereiden op de arbeidsmarkt en hen een waardevolle professionele ervaring te bieden. Het opleidingsaspect staat centraal en is verplicht via het "Plan voor Vaardighedenverwerving".

Zoals sinds 2024 zullen alle personen met een inschakelingscontract in 2026 een dergelijk plan ondertekenen. Dit plan voor vaardighedenverwerving blijkt een erg praktisch instrument te zijn waarmee begunstigden opleidingen kunnen volgen.

De opleidingskosten worden tot maximaal 3.000 euro gesubsidieerd per persoon die een inschakelingscontract ondertekende, en dat voor de volledige duur van het contract. Aan de betrokkenen wordt een bijdrage gevraagd volgens een berekening naar rato van hun beschikbare middelen.

Het OCMW neemt het resterende bedrag voor zijn rekening binnen de beschikbare subsidie-enveloppe. Het uiteindelijke doel blijft de begunstigden optimaal te wapenen voor hun toekomstige beroepsplannen. Daartoe worden de opleidingsprojecten in 2026 zorgvuldig onderbouwd en gemotiveerd.

Voor 2026 zijn er geen plannen om de facturatie aan partners naar boven aan te passen in het kader van de terbeschikkingstelling van begunstigden onder inschakelingscontract. Een dergelijke stijging kan een impact hebben op de aantrekkelijkheid van de tarieven voor externe partners en op onze tewerkstellingsgraad.

12.4. De jobcoach

De jobcoach heeft de taak om werkzoekenden (begunstigden van het OCMW in het algemeen en personen aan het einde van een inschakelingscontract in het bijzonder) persoonlijk te begeleiden naar een duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling.

Parallel daarmee organiseert ze groepsinformatiesessies over “Rechten en plichten van de werknemer bij aanvang en beëindiging van een inschakelingscontract”, bestemd voor personen met een inschakelingscontract.

Het is voorzien dat haar individuele en collectieve begeleiding kan worden geïntensiveerd door de afstand tot bepaalde personen die jarenlang uit de werkloosheid waren uitgesloten en nu binnen het OCMW via inschakeling worden gevolgd.

12.5. Partnershopskader met Actiris 2022-2027

In 2022 ondertekende het OCMW een nieuwe Partnerschapsovereenkomst met Actiris voor een periode van 5 jaar. Het centrum blijft dus tot in 2027 aan dit contract gebonden.

Blijft de realisatiegraad van de acties in 2026 gelijk aan of groter dan 80%, dan wordt de subsidie niet verlaagd. Als de realisatiegraad lager is dan 80%, wordt de subsidie proportioneel verlaagd.

Voor het jaar 2026 zullen het bedrag van de subsidie en de te bereiken doelstellingen meegedeeld worden in het 1e kwartaal van 2026.

13. SCHULDBEMIDDELING (functie 84496)

De begroting van functie 84496 Schuldbemiddeling ziet er als volgt uit:

ONTVANGSTEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Prestaties	€ 0	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Overdrachten	€ 37.503,83	€ 47.020,85	€ 47.642,55
Interne facturatie	€ 25.983,82	€ 25.000,00	€ 27.000,00
TOTALE ONTVANGSTEN	€ 63.487,65	€ 73.220,85	€ 75.842,55

UITGAVEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Personeel	€ 77.527,76	€ 80.724,00	€ 94.585,82
Werking	€ 201,76	€ 708,00	€ 803,20
TOTALE UITGAVEN (met interne facturatie)	€ 77.729,52	€ 81.432,00	€ 95.389,02
RESULTAAT	€ -14.241,87	€ -8.211,15	€ -19.546,47

De schuldbemiddelingsdienst is erkend door het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest (onder erkenningsnummer MD/S 1.19).

In 2026 zal de schuldbemiddelingsdienst, verzekerd door één fte maatschappelijk werker, de schuldbemiddelingsmissie voortzetten net als de oriëntatie van mensen inzake energie.

13.1 Voornaamste acties van de dienst schuldbemiddeling en energie

De schuldbemiddelingsdienst zal zich toespitsen op vijf hoofdacties waarvan de doelstellingen voor 2026 als volgt zijn:

- informatie en oriëntatie (50 gesprekken/jaar 2026);
- minnelijke bemiddeling (115 gesprekken/jaar 2026);
- voorbereiding van aanvragen tot collectieve vereffening van schulden (4/jaar 2026);
- budgetbegeleiding (12 gesprekken/jaar 2026);
- analyse en beheer van energiesteunaanvragen (200 gesprekken/jaar 2026);
- aanvraag statuut beschermde afnemer (34/jaar 2026);
- rapporten maatschappelijke dienstverlening (85 rapporten/jaar 2026);
- preventieworkshops schuldbemiddeling - energie (5 workshops/jaar 2026).

13.1.1 Informatie en oriëntatie

De dienst informatie en oriëntatie is erop gericht vragen rond schuldenproblematiek te beantwoorden. Deze dienst biedt snelle oplossingen voor situaties waarvoor geen dossier hoeft aangemaakt te worden. In dat opzicht is het de bedoeling dat de dienst sensibiliseringscampagnes voor het grote publiek voert, onder meer door het organiseren van permanenties voor de vergelijking van energie- en telecommunicatieleveranciers.

Het doel voor 2026 is om in de loop van het jaar meer dan 50 info-oriëntatiegesprekken te voeren.

13.1.2 Minnelijke bemiddeling

Wanneer een persoon moeite heeft met het vinden van oplossingen voor zijn schulden, wordt een bemiddelingsdossier geopend. Het doel is om samen met de bemiddelaar en zijn schuldeisers de meest geschikte oplossingen voor elke situatie te vinden.

Het streefdoel voor 2026 is om gedurende het jaar meer dan 115 bemiddelingsgesprekken te voeren.

Om adequate oplossingen voor te stellen, wordt een gedetailleerde analyse van de situatie uitgevoerd. Deze is verdeeld in twee delen: een budgetanalyse en een schuldanalyse.

- **Budgetanalyse**

Deze stap bestaat uit het beoordelen van de financiële middelen die het huishouden nodig heeft om te leven. Er wordt gecontroleerd of de uitgaven coherent zijn, of er mogelijkheden zijn om de inkomsten te verhogen of de uitgaven te verlagen, en of het budget in evenwicht, deficitair of excedentair is.

- **Schuldanalyse**

Deze analyse heeft tot doel de totale schuldenlast van de schuldenaar in te schatten en de schuldtypes te identificeren (leningen, belastingen, huur, energie, gezondheid, telecommunicatie enz.). Ze maakt het mogelijk prioriteit te geven aan de meest urgente schulden en te controleren of sommige schulden niet verjaard zijn.

- **Betalingsplan**

Op basis van de analyses worden verschillende oplossingspistes onderzocht.

Indien er voldoende budget beschikbaar is en het schuldniveau beheersbaar is, wordt een afbetalingsplan voorgesteld. Dit plan wordt, na aanvaarding door de schuldenaar, ter goedkeuring voorgelegd aan de schuldeisers.

Als een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, wordt in de volgende gevallen een collectieve schuldenregeling overwogen:

- onvoldoende of geen beschikbare middelen;
- buitensporige schulden in verhouding tot de beschikbare middelen;
- geen overeenstemming met de schuldeisers.

13.2. Opstelling van een aanvraag tot collectieve schuldvereffening

De collectieve schuldenregeling is een gerechtelijke procedure bedoeld om de financiële situatie van de schuldenaar te herstellen, zodat hij zijn schulden kan terugbetalen terwijl hij en zijn gezin een leven in waardigheid kunnen behouden.

De aanvraag voor deze procedure moet worden ingediend bij de griffie van de arbeidsrechtbank. Hoewel het mogelijk is ze zelf op te stellen, is het aanbevolen professionele bijstand in te roepen om ervoor te zorgen dat het verzoek nauwkeurig, volledig en conform de werkelijkheid is. Is ze niet volledig, dan kan de rechtbank om preciseringen vragen, waardoor de ontvankelijkheid van het verzoek wordt vertraagd.

De dienst schuldenbemiddeling begeleidt personen bij de voorbereiding en indiening van het verzoek en zorgt voor opvolging gedurende het hele proces.

Het streefdoel voor 2026 is de voorbereiding van meer dan vier verzoeken tot collectieve schuldenregeling te finaliseren.

13.3. Budgetbegeleiding

De dienst budgetbegeleiding helpt huishoudens hun budget te beheren om een financieel evenwicht te bereiken, uitgaven te beheersen en betaalachterstand te voorkomen. De bemiddelaar beheert de middelen van het huishouden, verricht betalingen (huur, facturen, betalingsplannen) en wijst volgens het vooropgestelde budget een bedrag toe voor de dagelijkse uitgaven. Het huishouden moet dit bedrag vervolgens beheren over een bepaalde periode (maandelijks, tweemaandelijks, wekelijks of tweewekelijks) volgens een voorafgaand akkoord.

Het doel voor 2026 is om in de loop van het jaar meer dan 12 budgetbegeleidingsgesprekken te voeren.

13.4. Analyse en beheer van energiesteunaanvragen

De dienst Energie van het OCMW is een initiatief om personen en gezinnen met financiële problemen te ondersteunen om hun energiegerelateerde uitgaven te financieren. Deze dienst richt zich op vijf hoofdacties:

Het doel voor 2026 is om in de loop van het jaar meer dan 200 energieanalyses en assistentiegesprekken te voeren.

13.4.1 Informatie

De dienst Energie helpt om de water-, gas- en elektriciteitsrekeningen beter te begrijpen en te beheren. De dienst beantwoordt vragen en legt in detail de verschillende elementen van een factuur uit, zoals het verbruik, de prijs en de specifieke kenmerken van gas- en elektriciteitscontracten. Deze dienst helpt de begunstigden om de items op hun factuur duidelijker te interpreteren.

13.4.2 Analyse

De dienst Energie analyseert de water-, gas- en elektriciteitsrekeningen en de kostenafrekeningen om eventuele fouten op te sporen. De dienst onderzoekt ook het energieverbruik en vergelijkt de huidige contracten met aanbiedingen die op de markt beschikbaar zijn om ervoor te zorgen dat de begunstigden profiteren van de gunstigste voorwaarden.

13.4.3 Begeleiding

De dienst Energie staat mensen bij in hun administratieve procedures om het sociale tarief en de beschikbare steun op het vlak van energie te verkrijgen. De dienst legt het statuut “beschermde afnemer” uit, helpt bij de samenstelling van een dossier om dat statuut aan te vragen en blijft de zaak opvolgen om het statuut te behouden. De dienst stelt ook betalingsplannen voor op maat van de begunstigden.

Het doel voor 2026 is om meer dan 34 begunstigen te begeleiden naar een statuut als beschermde afnemer.

13.4.4 Voorstel van betalingsplannen

Ongeacht of de begunstigen al dan niet de status van beschermde afnemer hebben, stelt de dienst Energie aangepaste betalingsplannen voor in samenwerking met de energieleverancier, om de regularisatie van energieschulden te vergemakkelijken.

13.4.5 Opstelling van rapporten

Wanneer begunstigen een vordering hebben tegenover een leverancier of verhuurder en geen andere oplossing mogelijk is, stelt de Energieservice een verslag op over de water- en energiefacturen of de afrekening van kosten. Dit rapport kan worden gebruikt als basis voor een verzoek om ondersteuning door het OCMW.

Het doel voor 2026 is om in de loop van het jaar meer dan 85 rapporten op te stellen.

13.5. Workshop schuldpreventie en energiebezuiniging

De workshops schuldbemiddeling - energie worden georganiseerd voor personen van wie het OCMW het vorige jaar een energiefactuur overnam, voor bewoners van onze transitwoningen, voor personen die gevolgd worden in schuldbemiddeling, en voor kwetsbare doelgroepen van onze partners.

Het doel voor 2026 is om in de loop van het jaar meer dan 5 workshops te organiseren.

Deze workshops worden georganiseerd voor groepen van +/- 15 personen, door de schuldbemiddelaar, in de vorm van een interactieve uitwisseling rond een presentatie.

13.6. Toegewezen bedragen voor energiemonitoring en schuldbemiddeling

- **Leefmilieu Brussel - Ontvangstenartikel 801511/3800007**

De samenwerking met Leefmilieu Brussel blijft behouden. De subsidie, van circa € 14.500 per jaar, wordt verleend op grond van een met het OCMW gesloten overeenkomst. Dit bedrag wordt uitsluitend toegewezen aan het salaris van de schuldbemiddelaar, die verantwoordelijk is voor het diagnosticeren van de energieproblemen van gebruikers, het voorstellen van passende oplossingen en het waarborgen van hun begeleiding.

- **VIVALIS - Ontvangstenartikel 84496/4650014**

Middels een subsidiëringsbesluit van de schuldbemiddelingsdiensten kunnen de personeels- en werkingskosten jaarlijks gesubsidieerd worden ten belope van ongeveer € 8.000.

14. PATRIMONIUM EN SOCIALE HUISVESTING (functie 1240 en 9220)

De begroting voor de functie 1240 privépatrimonium omvat alle activa die eigendom zijn van het OCMW en die voor het grootste deel worden gebruikt als transitwoningen.

Het gaat om de volgende gebouwen:

- Louis Titecastraat 12 en 41;
- Geluksdreef 15
- Terkamerenstraat 77;
- Eendekkerlaan 30;
- Tiny House, op grond in eigendom van EBDS achter de gebouwen van Doorndal 25;
- Gebouw gelegen in de Charles Thielemanslaan 44 (kantoren + 2 wooneenheden).

De begroting voor functie 1240 "Privépatrimonium" ziet er als volgt uit:

ONTVANGSTEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Prestaties	€ 78.203,88	€ 68.850,00	€ 107.500,00

TOTALE ONTVANGSTEN	€ 78.203,88	€ 68.850,00	€ 107.500,00
---------------------------	--------------------	--------------------	---------------------

UITGAVEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Werking	€ 60.542,49	€ 87.432,45	€ 83.900,00
Financiële lasten	€ 7.984,39	€ 8.500,00	€ 9.550,00
Interne facturatie	€ 1.250,00	€ 1.650,00	€ 1.700,00

TOTALE UITGAVEN (met interne facturatie)	€ 69.776,88	€ 97.582,45	€ 95.150,00
---	--------------------	--------------------	--------------------

RESULTAAT	€ 8.427,00	€ -28.652,45	€ 12.350,00
------------------	-------------------	---------------------	--------------------

De begroting voor de functie 9220 Sociale woningen omvat alle activa die gehuurd worden door het OCMW en die voor het grootste deel worden gebruikt als transitwoningen.

Het gaat om de volgende gebouwen:

- Stengeltjesweg en René Declercqstraat (gebouw van het gemeentebestuur);
- Olieslagerslaan 13, Oranjebloesemstraat 57/242 en 33/235 en Bosstraat 504 (huisvesting behorende tot de Sociale Woningen "En Bord de Soignes");
- Bemelstraat, Kerkstraat, Fraternité du Bon Pasteur en Verbrandendreef (huizen/appartementen van particuliere eigenaars).

De begroting voor functie 9220 ziet er als volgt uit:

ONTVANGSTEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Prestaties	€ 250.470,85	€ 310.667,21	€ 323.750,00
Financiële producten	€ 275,50	€ 0	€ 0
TOTALE ONTVANGSTEN	€ 250.746,35	€ 310.667,21	€ 323.750,00

UITGAVEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 1	2026
Werking	€ 239.781,57	€ 338.701,00	€ 279.276,00
Herverdeling	€ 613,30	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Financiële lasten	€ 271,92	€ 310,00	€ 550,00
Interne facturatie	€ 1.250,00	€ 1.650,00	€ 1.700,00
TOTALE UITGAVEN (met interne facturatie)	€ 241.916,79	€ 341.661,00	€ 282.526,00
RESULTAAT	€ 8.829,56	€ -30.993,79	€ 41.224,00

De afdeling Techniek en Patrimonium staat in voor het onderhoud, de herstellingen, werken, renovaties, (her)aanleg en verfraaiing van alle gebouwen (en de buitenomgeving daarvan) die door of voor rekening van het OCMW worden gebruikt (Koning Boudewijn Residentie, Kortverblijf en Serviceflats Doorndal, Centrale administratie en kantoren Charles Thielemanslaan, het dagverzorgingscentrum, de dienst Gezinszorg en de transitwoningen).

Deze gebouwen bestaan deels uit het eigen patrimonium van het OCMW, maar ook uit privé patrimonium dat door het OCMW wordt gehuurd.

De prioriteit van de geplande werken voor 2026 ligt bij de veiligheid, de conformering en het welzijn van de gebruikers, ongeacht of ze bewoners, begunstigen of medewerkers van het OCMW zijn.

De belangrijkste projecten voor onze gebouwen in 2026 worden hieronder beschreven.

14.1 Eigen patrimonium

Het OCMW is eigenaar van:

- De Koning Boudewijn Residentie – Jagersgaarde 2;
- Het Serviceflat – Doorndal 40;
- De woning gelegen in de Geluksdreef 15;
- De woning gelegen in de Terkamerenstraat 77;
- De woning gelegen in de Eendekkerlaan 30;
- De woning gelegen in de Louis Titecastraat 12;
- De woning gelegen in de Louis Titecastraat 41;
- Het gebouw gelegen in de Charles Thielemanslaan 44 (kantoren + woning ingang Jules de Trooz 63)
- Het Tiny House (Doorndal).

14.1.1 Het OCMW

Het OCMW huurt momenteel 4 parkeerplaatsen Paul Henri Spaakvoorplein van een particuliere eigenaar, zodat het personeel dat in de Charles Thielemanslaan werkt daar gemakkelijker kan parkeren (tegen een maandelijkse prijs van € 485,12). De aankoop van deze 4 plaatsen is gepland voor 2026, tegen een prijs van € 180.000,00.

In 2026 zal ook prioriteit worden gegeven aan de inrichting van de OCMW-kantoren. Daartoe is € 150.000,00 begroot voor plannen en studies, en € 500.000,00 voor de verbouwing en inrichting van de gebouwen.

14.1.2 Koning Boudewijn Residentie

De Koning Boudewijn Residentie vertegenwoordigt een aanzienlijk (en groeiend) deel van de technische interventies: elektriciteit, loodgieterij, warm water, verwarming, ventilatie, binnen- en buitenschrijnwerk, onderhoud en algemene herstellingen, verbouwingen, preventiewerken, veiligheids- en conformeringswerken, opfrissing, onderhoud van de omgeving en tuinwerk, net als logistieke ondersteuning met betrekking tot voorraadbeheer, leveringen op de verdiepingen en afvoer van de vuilnisbakken.

In 2026 zal prioriteit worden gegeven aan aspecten die verband houden met de veiligheid, de conformering van de installaties en het comfort van de bewoners. De verschillende projecten met betrekking tot de Koning Boudewijn Residentie worden hieronder toegelicht.

14.1.3 Veiligheid

Verschillende kleine werken zijn gepland om de veiligheidsomstandigheden in het huis te verbeteren: Rf-compartimentering, vervanging van branddeuren, installatie van deurdrangers enz. Al deze werken kunnen worden gedefinieerd aan de hand van de vaststellingen ter plaatse, de aanbevelingen van de IDPB, de vaststellingen door de brandweer of controleinstantie.

14.1.4 Conformerings

Er zijn verschillende werken gepland om de installaties te conformeren, zoals de communicatie van de liften met de brandcentrale, het bijwerken van de schakelborden, de ventilatiegroepen enz. Deze werken zijn bedoeld om de gemaakte opmerkingen op te lossen en worden uitgevoerd op basis van de aanbevelingen van de erkende controleinstantie.

14.1.5 Vernieuwing en opfrissing van de Residentie

Het grootste deel van de Residentie is meer dan 20 jaar oud en sommige onderdelen vertonen stilaan slijtagesporen. Gepland wordt om een deel van de uitrusting te renoveren waarvan de beschadiging duidelijk wordt: vensterbanken, toiletplanken, leuning in de gangen enz.

De installatie van een klimaatregelsysteem in het restaurant en buitenzonwering kan ook worden uitgevoerd om het welzijn van de bewoners te verbeteren, vooral tijdens hittegolven.

In overleg met de directie van de Residentie en eventueel met de steun van een binnenhuisarchitect zal een richtlijn worden geherdefinieerd met betrekking tot de te gebruiken kleurtinten in de verschillende lokalen (kamers, gemeenschappelijke ruimtes, gangen, verdiepingen enz.), net als met betrekking tot de keuze van de verlichting. Dit frame zal het mogelijk maken om te beginnen met het opfrissen van het schilderwerk en het vervangen van de verlichtingsarmaturen (energiezuiniger), terwijl de harmonie tussen de verschillende ruimtes van de Residentie wordt gewaarborgd.

14.1.6 Inrichting van de kamers op verdieping 0

Er is een stabiliteitsstudie uitgevoerd en eind 2025 moeten er nog kleine herstelwerken worden uitgevoerd. Afhankelijk van de bestemming die deze vier kamers zullen krijgen, is de inrichting ervan gepland voor 2026.

14.1.7 Bekabeling

De tv-distributie gebeurt momenteel nog via coaxkabels (analoog signaal) maar moet worden vervangen door internetkabel (digitaal signaal). Dit wordt een grootschalig herbekabelingsproject voor de hele Residentie, waardoor de overgang naar digitale televisie in de kamers mogelijk wordt. Het zal ook een gelegenheid zijn om een tweede kabel toe te voegen om de vervanging van het oproepsysteem mogelijk te maken en om het elektriciteitsnet aan te passen of te versterken.

In de Residentie Doorndal worden twee projecten gestart in 2026: de vervanging van de lift, waarvan de overheidsopdracht eind 2025 wordt gegund, en de installatie van verdelers om een eerlijker energie-afrekening voor de bewoners te berekenen.

Het dagverzorgingscentrum is gehuisvest in de Geluksdreef 15, terwijl in de rest van het gebouw enkele studentenkoten zijn ondergebracht. Er zijn slechts enkele kleine onderhouds- en tuinwerken gepland.

In de meeste woningen worden onderhoudswerken uitgevoerd. Het huis Titeca 12, waarvan de renovatie is voltooid met uitzondering van enkele afwerkingen die door de technische teams moeten worden uitgevoerd, kan opnieuw worden verhuurd.

Titeca 41 staat momenteel leeg en zal gerenoveerd moeten worden.

In Eendekker 30 wordt de stookketel vervangen en het dak hersteld.

14.2 Huurpatrimonium

Het beheer van het vastgoedpatrimonium van het OCMW betreft ook vastgoed dat toebehoort aan het gemeentebestuur, aan de sociale woningen "En Bord de Soignes" (EBDS), de Fraternités du Bon Pasteur of ook privé-eigenaars. Dit omvat zowel kantoren van het OCMW als woningen die beschikbaar gesteld worden voor de begunstigden. De huidige trend bestaat erin de privéwoningen geleidelijk af te stoten, zoals uitgelegd in het deel over de cel huisvesting.

Deze woningen zijn als volgt verdeeld:

- Stengeltjesweg 15
- Paliosteeg 11
- Verschillende wooneenheden van de Sociale Woningen "En Bord de Soignes": Olieslagerslaan 13, Oranjbloesemlaan 57/242 en 33/235, Bosstraat 504.
- Kerkstraat 152;
- Bemelstraat 103;
- René Declercqstraat 76;
- Bosstraat 365 B;
- Verbrandendreef.

Voor de huurkantoren (Shetlanderdreef en Doorndal 25) is het de bedoeling een verantwoorde inrichting voort te zetten om comfortabele werkomstandigheden voor het personeel en een geschikt onthaal voor het publiek te verzekeren. Die inrichtingswerken betreffen meer bepaald de klimaatregeling en plaatsing van zonwering. De inrichting van de site Doorndal 25, gericht op het vergroten van het aantal beschikbare plaatsen voor werknemers, zal eind 2025 worden uitgevoerd.

Een reorganisatie van de voorraden van de Koning Boudewijn Residentie is aan de gang om de materiaalopslagplaatsen samen te brengen. Er zal een inventarisatie en strikte opvolging plaatsvinden om een optimaal beheer van deze voorraden te garanderen.

Wat de buitenopslagruimten betreft, worden de garages in de Gelehoekstraat gebruikt voor bouwmaterialen. De ruimte in de Stengeltjesweg wordt leeggemaakt en zou tegen het einde van 2025 moeten zijn afgerond, en wordt daarna herbestemd voor de opslag van meubels of andere uitrustingen bestemd voor de sociale dienst.

8. SERVICEFLATS (FUNCTIE 9240)

Deze functie ziet er als volgt uit:

ONTVANGSTEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 3	2026
Prestaties	€ 298.634,61	€ 286.233,50	€ 307.400,00
Overdrachten	€ 0	€ 0	€ 0

TOTALE ONTVANGSTEN	€ 298.634,61	€ 286.233,50	€ 307.400,00
---------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

UITGAVEN

	Rekening 2024	2025 B.W. nr. 3	2026
Werking	€ 94.769,34	€ 142.426,00	€ 113.442,00
Herverdeling	€ 55,76	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Financiële lasten	€ 2.157,33	€ 2.500,00	€ 2.000,00
Interne facturatie	€ 98.178,89	€ 120.000,00	€ 109.500,00

TOTALE UITGAVEN (met interne facturatie)	€ 195.161,32	€ 266.926,00	€ 226.942,00
---	---------------------	---------------------	---------------------

RESULTAAT	€ 103.473,29	€ 19.307,50	€ 80.458,00
------------------	---------------------	--------------------	--------------------

De Residentie heeft een erkenning voor 27 personen. Ze bestaat uit 14 appartementen en 2 studio's. Elf appartementen hebben een vergunning voor twee personen, drie voor één persoon en de twee studio's voor één persoon. Op 1 september 2025 waren alle woningen bezet.

Prijzen van de woningen

Op 1 september 2025 zijn de huurprijzen als volgt vastgesteld:

- Voor beide studio's variëren de huurprijzen tussen € 931 en € 979,50 per maand, afhankelijk van de locatie;
- Voor de appartementen variëren de huurprijzen tussen € 1.163,75 en € 1.394,50 per maand, ook afhankelijk van de locatie.

Sinds begin 2020 heeft de Raad besloten de huurprijs van bepaalde appartementen (afhankelijk van hun locatie) te verhogen bij het wisselen van huurders, en jaarlijks een automatische indexering toe te passen op de verjaardatum van de huurovereenkomst. Deze maatregelen verklaren de waargenomen verschillen in huurprijzen tussen appartementen.

Tarieven van de maaltijden

- Ontbijt : € 2,90;
- Middagmaal : € 8,84;
- Avondmaal : € 6,12.

Hotelforfait

Het forfait bedraagt € 200 per maand en bleef ongewijzigd sinds de opening. Het forfait wordt op € 150 per maand gebracht middels een beslissing van de Raad van augustus 2025 totdat de nieuwe lift in gebruik wordt genomen.

De voorziening voor huurlasten

Ze bedraagt € 85 per maand tot 31 augustus 2025. Ze omvat een voorziening voor water, elektriciteit en verwarming. Op 1 september 2025 wordt ze verhoogd naar € 125 per maand.

De Diensten

Huurders kunnen maaltijden verkrijgen in de Koning Boudewijn Residentie, geserveerd in een aparte eetzaal op de 1e verdieping. Als ze dat wensen, kunnen ze hun maaltijden ook in hun appartement nuttigen.

Het zorgpersoneel van de Koning Boudewijn Residentie komt tussenbeide in geval van nood of na een oproep via het telebewakingssysteem, geïnstalleerd in 2023. De oorspronkelijke parlofoons zijn ook vervangen door een moderner en efficiënter systeem. Reparaties en kleine werken worden uitgevoerd door de arbeiders van het OCMW.

De gemeenschappelijke ruimtes worden onderhouden door het schoonmaakteam van de Koning Boudewijn Residentie. De door de Residentie georganiseerde activiteiten blijven ook toegankelijk voor huurders.

Conclusie

Het jaar 2026 belooft een periode te worden die rijk is aan uitdagingen voor het OCMW. Elke dienst zal zich moeten concentreren op zijn essentiële missies, en ondertussen meewerken aan de uitvoering van de geplande strategische projecten om de kwaliteit van de infrastructuur, de dienstverlening en het onthaal van de begunstigden te verbeteren. Deze prioriteiten impliceren een versterkte coördinatie tussen de verschillende teams, een nauwgezet beheer van de middelen en een zorgvuldige opvolging van de werken en projecten in uitvoering.

Dit jaar zal ook een gelegenheid zijn om de verworvenheden van voorgaande jaren te consolideren, om de renovatie- en conformeringsinspanningen voor het vastgoedpatrimonium voort te zetten en om de diensten aan te passen aan de werkelijke behoeften van bewoners en gebruikers. De inzet van elke medewerker blijft bepalend om kwaliteit, veiligheid en comfort in alle OCMW-missies te garanderen.

Kortom, 2026 zal een jaar zijn waarin waakzaamheid, planning en samenwerking de sleutels zullen zijn om de uitdagingen met succes aan te gaan en de voortdurende verbetering van de dienstverlening aan de begunstigden voort te zetten.